

Anexă
La decizia nr. 244/20.06.2019

LISTA

cuprinzând termenele de soluționare a cererilor care au ca obiect eliberarea documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară de către O.C.P.I. Neamț în vigoare de la data de 20.06.2019

- zile lucrătoare - ¹⁾

Nr. crt.	Grupa de servicii	Cod serviciu	Denumirea serviciului	Ordine procesare cerere	Actor (Rol)	Termen pe actori		Termen total	
						normal	urgentă	normal	urgenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capitolul 1: Avize, recepții și furnizare date									
1.1.	Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Inspector avize și recepții	3	1		
		1.1.2.	Recepție tehnica pentru lucrări de măsurători terestre	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	6	2
				2	Inspector avize și recepții	6	2		
		1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie și a documentelor cartografice de uz public	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	20	10
				2	Inspector avize și recepții	20	10		
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Referent furnizare date	3	1		
		1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Referent furnizare date	3	1		
		1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px ≤ 50 cm	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Referent furnizare date	3	1		
		1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Referent furnizare date	3	1		
		1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice, și 3D	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Referent furnizare date	3	1		
		1.2.6.	Inregistrari GNSS de la o stație permanenta	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	1	-
				2	Referent furnizare date	1	-		
Capitolul 2: Servicii de cadastru și publicitate imobiliară									
2.1.	Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală si înființare carte funciara	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	12	4
				2	Inspector	5	2		
				3	Asistent Registrator	5	2		
				4	Registrator	2	0		
		2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Inspector	3	1		
		2.1.3.	Înființare carte funciara	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2
				2	Asistent registrator	3	2		
				3	Registrator	2	0		

- zile lucrătoare - ¹⁾

Nr. crt.	Grupa de servicii	Cod serviciu	Denumirea serviciului	Ordine procesare cerere	Actor (Rol)	Termen pe actori		Termen total	
						normal	urgentă	normal	urgenta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capitolul 2: Servicii de cadastru și publicitate imobiliară									
2.2.	Dezlipire/ Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Inspector	3	1		
		2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2
				2	Asistent Registrator	3	2		
				3	Registrator	2	0		
2.3.	Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2
				2	Asistent Registrator	3	1		
				3	Registrator	2	1		
		2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2
				2	Asistent Registrator	3	1		
				3	Registrator	2	1		
		2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	1	0
				2	Asistent Registrator	1	0		
				3	Registrator	0	0		
2.4.	Notare/ Radiere	2.4.1.	Notare/radiere în/din cartea funciara	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Asistent Registrator	2	1		
				3	Registrator	1	0		
2.5.	Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materiala (include re poziționare imobil)	1	Referent Relații cu Publicul	0	-	1	-
				2	Inspector/asistent registrator/registrator	1	-		
		2.5.2.	Reconstituire carte funciara	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
				2	Asistent Registrator	2	1		
				3	Registrator	1	0		
2.6.	Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcții	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	9	3
				2	Inspector	4	1		
				3	Asistent Registrator	3	1		
				4	Registrator	2	1		
		2.6.2.	Extindere /Radiere construcții	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	9	3
				2	Inspector	4	1		
				3	Asistent Registrator	3	1		
				4	Registrator	2	1		
		2.6.3.	Actualizare informații tehnice	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	9	3
				2	Inspector	4	1		
				3	Asistent Registrator	3	1		
				4	Registrator	2	1		
		2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1
2	Inspector			3	1				
2.7.	Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhiva	1	Referent Relații cu Publicul	0	-	1	-
				2	Referent arhiva	1	-		
		2.7.2.	Extras de carte funciara pentru informare on-line ²⁾	-	-	-	-	-	-
				Extras de carte funciara pentru informare la registratura BCPI	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	1
		2	Asistent Registrator		1	0			
		2.7.3.	Extras de carte funciara pentru autentificare on-line ²⁾	-	-	-	-	-	-
				Extras de carte funciara pentru autentificare la registratura BCPI	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	1
		2	Asistent Registrator		1	0			
		2.7.4.	Certificat de sarcini	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	2	1
				2	Asistent Registrator	2	1		

- zile lucrătoare - ¹⁾

Nr. crt.	Grupa de servicii	Cod serviciu	Denumirea serviciului	Ordine procesare cerere	Actor (Rol)	Termen pe actori		Termen total			
						normal	urgentă	normal	urgenta		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Capitolul 2: Servicii de cadastru și publicitate imobiliară											
		2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	1	0		
				2	Referent arhiva	1	0				
		2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciara, după numele/denumirea proprietarului	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2		
				2	Asistent Registrator	5	2				
		2.7.7.	Extras din planul cadastral	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	3	1		
				2	Inspector	3	1				
		2.7.8.	Certificat privind înscrierea în evidentele de cadastru și carte funciara, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, strada, număr)	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	5	2		
				2	Asistent registrator	5	2				
		2.7.9	Referat consultare registru proprietari la nivel național	1	Actor ANCP	18	6	18	6		
		Capitolul 3: Servicii furnizate în baza unui abonament									
		3.1.	TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	1	Actor ANCP	5	2	5	2
				3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	1	Actor ANCP	1	-	1	-
Conținutul cărții funciare	3.1.3.		Copie de carte funciară on-line ²⁾	-	-	-	-	-	-		
	3.1.4.			-	-	-	-	-			
	3.1.5.		Extras de carte funciară pentru informare on-line ²⁾	-	-	-	-	-	-		
	3.1.6.			-	-	-	-	-			
Capitolul 4: Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru											
4.1.	Autorizare ³⁾	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	30	-		
				2	Secretar Comisie autorizare	30	-				
		4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	1	Referent Relații cu Publicul	-	-	30	-		
				2	Secretar Comisie autorizare	30	-				
		4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicate ale certificatului de autorizare	1	Referent Relații cu Publicul	0	0	30	-		
				2	Secretar Comisie autorizare	30	-				

¹⁾ În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

²⁾ Serviciile care sunt înregistrate on-line se furnizează de îndată dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

³⁾ Termenul se calculează de la data comunicării rezultatelor finale ale comisiei de autorizare, nu de la data înregistrării cererii de autorizare.