



**Biroul Economic**

**Biroul de Înregistrare Sistematică**

**A P R O B**  
**Simion STÂNCEL**  
**DIRECTOR**

### Tematica

Pentru susținerea examenului de promovare pentru consilier achiziții publice din gr. II în gr. I, în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică  
Data examen 29.09.2022

1. Principalele atribuții ale OCPI (Ord.1445/2016);
2. Principalele atribuții ale Serviciului Economic (Ord.1445/2016);
3. Finanțarea cheltuielilor ANCPi si unitatilor subordonate (Lege 7/1996);
4. Drepturile și obligațiile angajatului (Regulament intern);
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual (Regulament intern) ;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual (Regulament intern) ;
7. Finanțele instituțiilor publice (Legea 500/2002) ;
8. Veniturile și cheltuielile bugetare (Legea 500/2002) ;
9. Execuția bugetară (Legea 500/2002);
10. Principii si reguli bugetare (Legea 500/2002) ;
11. Organizarea si conducerea contabilitatii instituțiilor publice (OMFP 1917/2005);
12. Registrele de contabilitate; situații financiare anuale ;
13. Principii contabile (OMFP 1917/2005);
14. Politici contabile (OMFP 1917/2005);
15. Regimul de amortizare si calcularea amortizarii (OG. 81/2003) ;
16. Registrele de contabilitate; (OMFP 1917/2005);
17. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (OMFP 1792/2002);
18. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (OMFP 1792/2002) ;
19. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv - definiție, organizare, efectuare (OMFP 2861/2009);
20. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea si exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control preventiv propriu, refuzul de viza de control preventiv propriu (Ord. 923/2014);
21. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar (Decret 209/1976);
22. Situații financiare; (OMFP 1917/2005);
23. Încasarea prin virament a tarifelor în contul oficiului teritorial prestator pentru cererile depuse de către birourile notariale (ORD. 1009/2013)
24. Încasarea în numerar de către biroul notarial pe chitanțele puse la dispoziție de către Agenția Națională sau pe bonuri fiscale proprii, prin virament în contul biroului



notarial prin ordin de plată, mandat poștal, mijloace electronice de plată sau orice alte modalități de virament prevăzute de lege.Încasarea în numerar a tarifelor la casieria oficiului teritorial pentru cererile depuse de către birourile notariale (ORD. 1009/2013)

25. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni (OMFP 1917/2005).

26. Modalitatea de transfer a sumelor (ODG al ANCPI nr. 819/2016)

27. Obligațiile părților (ODG al ANCPI nr. 819/2016)

28. Procedura de alocare și transfer ale fondurilor (ODG al ANCPI nr. 819/2016)

Șef Birou Economic,  
Vasile BAROI

Șef Birou Înregistrare Sistematică  
Valentin Vasile POȚÎRDA