



Nr. 3299/07.04.2023

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului OCPI Neamț nr.108/30.03.2023, concursul din perioada **05.05.2023 - 11.05.2023**, pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Neamț - Serviciul de Publicitate Imobiliară, după cum urmează:

- 1 post asistent registrator principal debutant din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Piatra Neamț

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Pagina 1 / 4



- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul anunț (Anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, DACĂ ESTE CAZUL;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 lit. b) -e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **25.04.2023, inclusiv, ora 16.00** după cum urmează:

- **la sediul OCPI Neamț**, din municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr.26B, etajul V, camera 53, în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.



- **Poșta Română și serviciul de curierat rapid** - să ajungă la registratura OCPI Neamț - din municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr.26B, până la data de **25.04.2023, inclusiv**, în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

- **prin poșta electronică** în format pdf. cu volumul de maxim 1MB, pe adresa de e-mail nt@ancpi.ro până la data de **25.04.2023, inclusiv**, în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1), lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiune neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț și pe site-ul web: nt.ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr.26B.

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.05.2023**, ora 10⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr.26B.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul se va susține, în data de **11.05.2023**, ora 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, nr.26B.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Neamț în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.



Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Neamț.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Neamț, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea “admis” sau “respins”, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Neamț, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă, minim 50 de puncte pentru funcția de execuție.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul web: nt.ancpi.ro.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul web: nt.ancpi.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul OCPI Neamț, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, la adresa sus-menționată și la telefon 0233 - 21.71.42.