

RAPORT ACTIVITATE 2024

SERVICIUL CADASTRU

Cu privire la activitatea Serviciului Cadastru, această structură a desfășurat, pe parcursul anului 2024, activitățile specifice, în urma analizării datelor rezultând următoarele:

PENTRU ACTIVITATEA DIN CADASTRU SPORADIC ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII

- Numărul cererilor aferente recepției documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, dezmembrare/comasare, modificare limite și suprafețe, actualizare informații tehnice, îndreptare eroare materială, înscrieri din cadastru sistematic este de 48032, față de 39587 în 2023. (la care se adaugă 4291 note completare și respingere, cu verificare prin sondaj, a 64 note - număr în creștere față de 2023 când au fost 3173 de note). De asemenea, au fost înregistrate 207 anulări de numere cadastrale, majoritatea la cererea proprietarilor.

- Au fost înregistrate un nr. de 30 reexaminări, în scădere față de 37 reexaminări ce au fost soluționate în 2023;

- Numărul avizelor și recepțiilor de planuri topografice este de 1473, în scădere față de 2023 (1880);

- 3172 cereri au fost înregistrate pentru furnizări date, extrase de plan, informare, consultare eliberare copii și un nr. de 5022 extrase pe ortofotoplan numărul fiind în creștere față de anul 2023 (4865). Precizăm că, în continuare, sunt multe consultări pe baza procedurii de identificare a imobilelor din TP atât la Certificatele de identificare după nume denumire (COD 2.7.4., 2.7.6.) la solicitarea persoanelor private, numărul total de cereri, aferente acestor servicii, este de 37506 (în totalitate verificate în DDAPT de personalul serviciului cadastru). De asemenea, sunt un număr de 982 cereri cu identificări realizate, pe cod 2.7.8., de la introducerea pe fluxul de lucru.

- În total sunt introduse un număr de 59687 geometrii din care, în anul 2024, au fost introduse, din oficiu, geometriile imobilelor înscrise în CF în aplicația E-Terra (folosindu-se

operațiunile de actualizare grafică), pentru 546 imobile, în scădere față de un total de 1578 imobile în anul 2023.

- Persoanele fizice și juridice autorizate, dar și cetățenii, au cerut extrase de carte funciară solicitate prin e-payment, numărul total fiind de 21070 în creștere față de 2023 când au fost înregistrate un număr de 16856 de cereri.

- Repoziționările sunt în scădere, 2749, în anul 2024, față de 1498 în anul 2023. Nu au fost realizate repoziționări din oficiu. Numărul de repoziționări se datorează activităților de cadastru sistematic, întocmirea planurilor parcelare în tarlalele traversate de cele două autostrăzi și introducerii geometriilor (pentru imobilele înscrise în sistemul de publicitate imobiliară anterior implementării E-terra).

- Au fost un număr de 18 convocări ale PFA și PJA la sediul OCPI fiind realizate un număr de 9 controale la teren ale acestora, efectuate cu ocazia diverselor sesizări și conform regulamentelor în vigoare. Au fost aplicate sancțiuni (amenzi și avertismente) PFA sau PJA.

- În cursul anului 2024 s-au efectuat verificări, prin sondaj, ale registrelor de evidență întocmite de persoanelor autorizate (cu ocazia verificărilor la teren și a convocărilor) conform regulamentelor în vigoare, însă nu au fost finalizate aceste verificări (urmează a fi efectuat controlul complet al registrelor pentru trimestrele I-IV 2024).

- S-au realizat 12 ședințe cu PFA + PJA și ședințe neprogramate cu autoritățile locale și județene.

- În anul 2024 au fost realizate actualizări ale limitelor de UAT conform procedurilor în vigoare, fiind o modificare de limite între UAT din interiorul județului (s-au desfășurat ședințe ale comisiilor la sediul OCPI).

- Se realizează furnizarea de informații și instruiți, pe proiectele RENNS și RAN, atât cu prezența fizică cât și telefonic întrucât aplicațiile informatice și serverele ce deservește cele 2 proiecte funcționează mai bine, reprezentanții autorităților locale fiind foarte nemulțumiți de acest aspect, considerând necesară realizarea unei interoperabilizări cu alte sisteme informatice în care s-au introdus deja datele. Menționăm că sunt realizate instruirile necesare persoanele delegate din cadrul UAT fiind prezente la sediul OCPI ori de câte ori este nevoie. La finele anului 2024 erau introduse în RENNS un număr de 65066 (față de 53468) și în RAN, numărul gospodăriilor introduse a ajuns la 109650, față de 101031 gospodării la finele lui 2023. A rămas constant numărul de UAT - uri (16) care nu au reușit introducerea de date nici în RENNS, nici în RAN (majoritatea fiind cele ce au avut contract de colaborare cu Consiliul Județean pe un proiect cu fonduri europene nereușindu-se până la finele anului transferul datelor în RAN). Este în desfășurarea o acțiune de reinstruire a persoanelor desemnate de UAT - uri ce lucrează în fluxurile RENNS.

- Au fost recepționate planuri de parcelare terenuri agricole și cu vegetație forestieră pentru 52 sole fiind atribuite 3537 numere cadastrale și efectuându-se 1030 înscrieri în CF din oficiu;

- Se întocmesc lunar situații cu privire la TP înscrise din oficiu precum și cu planurile parcelare avizate și introduse în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru planurile parcelare ce urmează a fi recepționate se aplică procedurile rezultate în urma modificării Legii 7/1996.

- Procentul de înscriere în cartea funciară al planurilor de parcelare avizate este de 29,12 % din totalul de 3537 numere cadastrale acordate, fiind înscrise în cartea funciară un număr de 1030.

- S-a acordat asistență tehnică comisiilor locale de fond funciar și comisiei județene de fiecare dată când reprezentanții UAT - urilor au solicitat astfel de asistență ori s-au deplasat la nivelul OCPI Neamț.

- La activitate de verificare a documentațiilor depuse de comisiile locale pentru scrierea, corectarea, modificarea, anularea titlurilor de proprietate și eliberare duplicate consemnăm un număr de 196 modificări ale TP și un nr. de 143 TP (în 2023 au fost 484) nou emise (din care 27 - pentru terenuri cu vegetație forestieră).

- S-au efectuat verificări și corecturi ale TP din aplicația DDAPT fiind înscrise numerele cadastrale ale imobilelor avizate și în urma căutărilor pentru un număr de aproximativ 30000 parcele, atât cele la zi provenite din lucrările de primă înregistrare și cadastru sistematic, cât și retroactiv.

- S-au întocmit situații statistice, rapoarte (săptămânale, lunare, trimestriale și la solicitarea ANCPI, DCG, DIS și Corp Control și alte instituții);

- S-au soluționat un nr. de 181 petiții și 231 diverse sesizări fiind furnizate răspunsuri petenților, instanțelor de judecată și altor instituții ale statului);

- S-a participat în diverse structuri colegiale prin reprezentanții nominalizați din instituție ca urmare a numirii prin ordine ale Prefectului;

- A fost organizată 1 sesiune de autorizare pentru categoriile B și C în 2024, la care, din totalul de 6 persoane înscrise, 2 au promovat examenul, 2 au fost respinse și 2 nu s-au prezentat.

- În anul 2024 s-a întocmit 1 raport de control pentru autorizarea/reautorizarea societăților la solicitarea PJA documentele fiind transmise către ANCPI conform reglementărilor în vigoare.

- În 2024 au fost înregistrate cereri restante în aplicația informatică e-Terra 3, ce au fost rezolvate cu ajutorul Direcției Informatice din cadrul ANCPI sau au fost soluționate ulterior completării de către PFA sau efectuării verificărilor necesare. Majoritatea întârzierilor (media săptămânală fiind de aproximativ 19,58 cereri) nu au afectat beneficiarii, fiind datorate numărului mic de inspectori pe fluxul de sporadic, cât și, exclusiv, problemelor de validare a comunicărilor în aplicație sau problemelor de flux cu referate MANTIS. De asemenea, multe din întârzieri s-au datorat cererilor pe flux mixt înregistrate în zilele de vineri ale săptămânii sau deblocărilor de cereri, realizate, de către PFA, în afara orelor de program (week-end).

Se continuă verificarea restanțelor, astfel încât să se asigure menținerea la o valoare cât mai mică a numărului acestora și se solicită, săptămânal, explicații pentru fiecare cerere restantă de pe fluxurile de lucru. Se menționează că, în anul 2024, un consilier cadastru nu a activat în fluxurile de lucru (concediu de creștere copil). Aceste restanțe se justifică și prin aspectul că, pe fluxul de cadastru, în anul 2024, au activat 2 sau 3 inspectori, cu perioadele de concedii la care au avut dreptul legal, ceilalți 3 inspectori fiind angrenați în lucrările de cadastru sistematic.

În ceea ce privește activitatea în domeniul înregistrării sistematice, în anul 2024, activitatea a fost îndeplinită de către Biroul Înregistrare Sistematică, care a funcționat în cadrul Serviciului Cadastru, până la data de 26.06.2024, și, ulterior datei de 26.06.2024, de către Serviciul Înregistrare Sistematică, structură funcțională distinctă, care a fost constituită ca urmare a intrării în vigoare a Ordinului nr. 741/2024 pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate

Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, astfel încât situația aferentă acestei activități este evidențiată, în acest raport, de către Serviciul Înregistrare Sistematică.

SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliară a O.C.P.I. Neamț se desfășoară în 5 locații, respectiv sediul principal situat în Piatra Neamț și cele patru birouri teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară situate în: Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț și Biczaz.

Aplicația RGI a fost implementată la OCPI Neamț începând cu data de 1.03.2007, în octombrie 2016 implementându-se versiunea e-Terra 3.

Aplicația RTI a fost implementată la OCPI Neamț începând cu luna iunie 2007.

Aplicația E-terra CF versiunea 2 a fost implementată la OCPI Neamț începând cu 01.06.2009, iar versiunea 3 a fost implementată în cursul lunii octombrie a anului 2016.

Serviciile prevăzute la numărul curent 2 din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, sunt furnizate prin intermediul B.C.P.I. - urilor teritoriale și prin oficiul teritorial unde sunt preluate cererile solicitanților, referitoare la imobilele situate în UAT - urile arondate fiecărui birou, în cadrul compartimentelor de registratură, precum și on-line prin platforma informatică E-terra RGI.

Serviciul de publicitate imobiliară desfășoară următoarele **activități principale** derulate prin sistemul integrat de cadastru și carte funciară:

- asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale, ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;
- asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor aprobate prin ordin;
- interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

Numărul total al înregistrărilor în aplicația RGI pentru anul 2024 de la nivelul celor patru birouri teritoriale (Biczaz, Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț) este de 189.911. Numărul acestor cereri a fost, la nivelul birourilor teritoriale, următorul:

- **BCPI Biczaz -25.303;**
- **BCPI Piatra Neamț - 73.728;**
- **BCPI Roman - 64.851;**
- **BCPI Târgu Neamț - 26.029.**

Din acest număr de înregistrări: **73** de cereri reprezintă căi de atac împotriva încheierii de carte funciară, respectiv cereri de reexaminare, în scădere față de anul **2023** când au fost în număr de **148**; **21.070** de extrase de carte funciară pentru informare obținute on-line, servicii disponibile prin platforma ANCPi - epayment, comparativ cu anul **2023**, în creștere, când s-au înregistrat un număr de **16.856** de astfel de solicitări.

În anul **2024**, au fost acordate un număr de **15** audiențe, fiind urmărită îndeaproape rezolvarea problemelor în condițiile legii, această activitate fiind în ușoară scădere comparativ cu anul **2023**, când s-au înregistrat un număr de **18** audiențe. Întâlniri profesionale cu colaboratorii persoane autorizate au avut loc **7** astfel de întâlniri, în anul **2024**, iar cu notarii publici (reprezentanții C.N.P. Bacău) **2** întâlniri de lucru.

Ca urmare a acestor solicitări înregistrate în RGI pentru toată sfera de servicii prevăzută de ordinul anterior menționat, au fost furnizate de la nivelul serviciului de publicitate imobiliară un număr total de **179.951 servicii din care:**

- **34.445 servicii pe flux mixt și**
- **145.506 servicii pe flux exclusiv de carte funciară.**

Din totalul acestor servicii, un număr de 9.048 este referitor la cadastru sistematic pe sectoare cadastrale și la nivel de UAT. Ponderea serviciilor solicitate, în continuare este deținută de serviciile de informare/consultare, cu precădere serviciul **2.7.6. (34.440 servicii)**, asigurat de funcțiile de asistenți registratori și referenți, după caz.

Încărcătura medie, în luna decembrie, potrivit rapoartelor informatice este de **27** lucrări pe asistent registrator și **37** de lucrări/registrator.

Comparativ cu anul 2023, în anul 2024, numărul înregistrărilor în RGI și al serviciilor prestate este aproximativ la fel, în ușoară scădere.

În anul **2023**, numărul total al înregistrărilor în aplicația RGI pentru de la nivelul celor patru birouri teritoriale (Bicaz, Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț) a fost de **204.037**, iar al serviciilor ce au fost furnizate de la nivelul serviciului de publicitate imobiliară un număr total de **192.000 servicii din care: 42.938 servicii pe flux mixt și 149.062 servicii pe flux exclusiv de carte funciară.**

Activitatea serviciului de publicitate imobiliară este îndeplinită de un număr de **33 de angajați care include și funcția șefului de serviciu aflat în schema de personal a ANCPi**, în decursul anului **2023** fiind vacantat un post de asistent registrator principal la nivelul BCPI Roman. În cadrul Biroului/Serviciului de Înregistrare Sistematică, au fost încadrate **6 persoane** (3 asistenți registratori principali, 2 referenți și un registrator), cu locul muncii la nivelul birourilor teritoriale Piatra Neamț și Roman, pentru activitatea privind înregistrarea sistematică specifică părții juridice, respectiv celei de publicitate imobiliară, activitatea acestora fiind coordonată administrativ și profesional de șeful serviciului de publicitate imobiliară în colaborare cu șeful biroului/serviciului de înregistrare sistematică, persoane care desfășoară activități premergătoare (pregătirea datelor, scanarea documentelor, predarea datelor în format electronic de la nivelul birourilor teritoriale, respectiv copii scanate după cărțile funciare și documentele referitoare la înscrierile active și după caz, înscrieri inactive, RTI, conversii de cărți funciare, asigurarea consultanței de specialitate prestatorilor,

verificarea datelor prezentate intermediar în cadrul acestor proceduri, ș.a.), activități curente specifice activității de înregistrare sistematică și de publicitate imobiliară, precum și activități ulterioare activității de înregistrare sistematică. Totdată, în acest context, subliniem faptul că, **personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară desfășoară activități specifice înregistrării sistematice.**

În rezolvarea cererilor înregistrate, raportându-ne termenelor stabilite, au fost înregistrate restanțe și întâzieri evidențiate ca atare în rapoartele generate și comunicate de Direcția de Informatică din cadrul ANCPI, analiza acestora efectuându-se cu fiecare prilej, reținându-se ca motive principale care au generat aceste situații: probleme tehnice, grad de complexitate mărit prin raportare la termenele stabilite relativ scurte, derularea concediilor de odihnă, concedii medicale, **la finalul anului 2024, fiind înregistrate un număr de 82 restanțe.**

Facem precizarea că, toate cererile cu termene depășite au fost rezolvate, în termene rezonabile, excepție făcând cele ridicate pe platforma informatică MANTIS, pentru a căror rezolvare a fost necesară găsirea unor soluții tehnice de către structurile disponibile de la nivel central, în prezent nefiind înregistrate restanțe.

Subliniem **nevoia suplimentării de personal de specialitate, având în vedere programul național în derulare**, estimarea pentru anul 2024 fiind: **două de registrator, două funcții de asistent registrator principal și două de referent, pentru sporadic și cel puțin un registrator și un asistent registrator principal pentru sistematic.** În susținerea acestei nevoi invederăm inclusiv constatările și măsurile dispuse cu prilejul controlului de fond de la nivelul ANCPI efectuat în anul 2018, până în prezent nefiind alocate resurse umane suplimentare necesare desfășurării activității în bune condițiuni.

În afara activităților ce se derulează în vederea prestării serviciilor, se mai desfășoară și **alte activități specifice**, după cum urmează:

- realizează conversia cărților funciare din oficiu;
- realizează corectarea înregistrărilor indexate în aplicația RTI;
- realizează etichetarea cărților funciare în aplicația SIGCF (sistemul informatic de gestiune a cărților funciare);
- răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți sens în care realizează activități de organizare și dotare a spațiilor destinate activităților specifice derulate.
- realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în cadastru și publicitatea imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii.

Numărul conversiilor realizate din oficiu în anul 2023, este de 40 cărți funciare (0.03%). Precizăm că s-au convertit un număr de **108.453** cărți funciare de pe hârtie din totalul de **112.147** cărți funciare existente, **gradul de realizare al acestei activități fiind în procent de 96,7 %.**

În acest an au fost convertite în principal cărțile rămase neconvertite cu situații mai complexe, de la nivelul birourilor teritoriale Roman și Piatra Neamț, foarte multe fiind cu situații atipice de carte funciară, care au necesitat o analiză aprofundată în găsirea soluțiilor, în vederea evaluării posibilităților de remediere prin îndreptări de eroare și eventual de convertirea acestor date în format electronic.

Numărul înregistrărilor corectate în aplicația RTI este de 6131 pentru anul 2024 (2,16%). Precizăm că s-au corectat 227.566 din totalul de 283.649 înregistrări de corectat, **gradul de realizare fiind în procent de 80,22 %.**

Au fost implicate resurse minime în procesul de validare RTI (referenți arhivă), acestea fiind distribuite în vederea furnizării serviciilor, redactării documentelor și punerea la dispoziție a arhivei spre verificare ca urmare a petițiilor de la ANCPI, precum și a altor instituții abilitate să solicite informații prin intermediul serviciilor de informare/consultare, cu precădere prin serviciul 2.7.6., asigurat de salariații care ocupă funcțiile de asistenți registratori. Pe tot parcursul anului, s-a acordat prioritate realizării conversiei datelor din oficiu privind cărțile funciare din format analog, precum și a celor din RTI.

În anul 2024 nu au fost convertite cărți funciare din format analog, această activitate derulată din oficiu fiind în scădere în anul 2024 față de anul 2023, apropiindu-se de final, fiind rămase în analog cărțile funciare cu un conținut atipic, complexe, resursele fiind canalizate spre analiza tuturor documentelor disponibile și găsirea soluțiilor în vederea punerii în concordanță a acestora cu tipicul prevăzut de lege. În anul 2024, au fost corectate un număr de 6131 înregistrări în RTI Digital, această activitate fiind în scădere față de anul precedent, justificat de creșterea activității curente și schemei de personal incomplete, aceasta fiind completată în decursul anului.

Din numărul total de 111.889 cărți funciare pe hârtie, scanate și gestionate prin aplicația VLDCF, au fost introduse în aplicația SIGCF, în anii anteriori, un număr de 46.676 și efectiv validate un număr de 33.227 cărți funciare, gradul de realizare al acestei activități fiind în procent de 41,72 %, însă, în anul 2024, nu au fost întreprinse acțiuni pe această activitate.

Având în vedere solicitarea ANCPI privind creșterea numărului de imobile introduse în e - Terra, precum și a celorlalte date în RTI - Digital, acestea fiind de maximă importanță, **a fost prioritizată activitatea de conversie a cărților funciare din oficiu, precum și activitatea de validare a înregistrărilor în RTI, precum și a altor activități realizate din oficiu,** întrucât toate activitățile sunt foarte importante.

În cursul anului 2024, au fost efectuate 26 de controale ierarhice interne, potrivit programărilor.

În perspectivă, subliniem necesitatea amenajării unui depozit de arhivă în vederea reconfigurării arhivei existente și a creării de noi spații pentru aceasta, sens în care propun construirea unui edificiu pe un teren existent, în administrarea instituției noastre, parțial liber de construcții aflat la nivelul BCPI Târgu Neamț, justificat de **nevoia de spații corespunzătoare depozitării documentelor în conformitate cu normele în vigoare care să deservească întreg serviciul, precum și cele patru birouri teritoriale aflate în subordine .**

SERVICIUL ECONOMIC

A. Obiective propuse și realizate în anul 2024 privind activitatea economico - financiară

1. Organizarea și conducerea contabilității :

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea dării de seamă contabile trimestriale și anuale, prin înregistrarea cronologică și sistematică a informațiilor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul biroului/serviciului economic atât pentru cerințele interne ale acestuia, cât și în relațiile cu celelalte instituții publice și clienții.

2. Angajarea și utilizarea creditelor bugetare și a veniturilor proprii:

- stabilirea necesarului de credite bugetare minime pentru:
- cheltuieli de personal,
- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli de capital - activitate curentă;
- cheltuieli PNCCF
- cheltuieli POCIDIF
- verificarea încadrării plăților în limita creditelor bugetare repartizate pe fiecare articol și alineat, lunar, trimestrial și total an bugetar;
- Respectarea prevederilor OUG 107/2024 art. XXI alin.(1) - de reducere a cheltuielilor.

3. Organizarea A.L.O.P.(Angajare - Lichidare - Ordonanțare - Plată)

- evidență credite bugetare;
- angajamente legale;
- angajamente bugetare globale pentru anumite aliniate de cheltuieli;
- angajamente bugetare individuale;
- fișe operațiuni bugetare lunare;

4. Realizarea execuției bugetare la data de 31.12.2024 :

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2024 - ACTIVITATE CURENTĂ

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2024	Credite primite 2024	Plată netă 31.12.2024	Buget neutilizat 31.12.2024	Procent Plată/ Credite primite
1	Cheltuieli de	10	8.845,61		8.279,74	201,04	97,63%

	personal			8.480,78			
2	Bunuri și servicii	20	2.469,09	2.162,69	1.857,40	305,29	85,88%
3	Alte cheltuieli	59	55,00	51,00	49,94	1,06	97,92%
4	Cheltuieli de capital	70	0	0	0	0	0
TOTAL			11.369,70	10.694,47	10.187,08	507,39	95,26%

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2024 - PNCCF

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2024	Credite primite 2024	Plată netă 31.12.2024	Buget neutilizat 31.12.2024	Procent Plată/ Credite primite
1	Cheltuieli de personal	10	1.712,70	1.696,20	1.649,59	46,61	97,25%
2	Bunuri și servicii	20	147,90	82,95	48,61	34,34	58,60%
3	Transferuri PNCCF	51	4.157,71	1.388,81	1.236,40	152,41	89,03%
4	Alte cheltuieli	59	18,50	18,50	18,09	0,41	97,78%
5	Cheltuieli de capital	70	0	0	0	0	0
TOTAL			6.036,81	3.186,46	2.952,69	233,77	92,66%

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2024 - PoCIDIF

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2024	Credite primite 2024	Plată netă 31.12.2024	Buget neutilizat 31.12.2024	Procent Plată/ Credite primite
1	Finanțarea națională	56.48.01	94,31	94,31	85,11	9,20	90,24%
2	Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	282,19	282,19	254,63	27,56	90,23%
TOTAL			376,50	376,50	339,74	36,76	90,24%

5. Realizarea încasărilor din prestări servicii de cadastru și publicitate imobiliară în anul 2024 :

- urmărirea realizării veniturilor din prestări servicii de cadastru și publicitate imobiliară;
- urmărirea virării la ANCPI a veniturilor încasate în termen ;
- urmărirea, verificarea și concilierea sumelor încasate de BNP - urile din județ si alte județe.

Situația veniturilor încasate și virate la ANCPI de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț la data de **31.12.2024** se prezintă astfel:

lei		
Nr. crt.	Denumire	Sume
1.	Încasări conform înregistrărilor (cont 411)	10.550.644,58
2.	Scoateri definitive din circuitul agricol	0
3.	Amenzi	0
4.	Taxa autorizare	0
5.	Alte venituri	535,14
TOTAL ÎNCASĂRI		10.551.179,72

EFICIENȚA (activitate curenta +PNNCF +PoCIDIF):

lei		
Nr. crt.	Denumire	Sume TOTAL
1.	Încasări (venituri = CONT 411)	10.551.179,72
2.	Total plăți (cont770 - plata art 51.01.67)	12.243.090,30
3.	buget(1-2)	2.955.818,80
4.	Rentabilitate % (3/2)	-16,03 %

6. Referitor la activitățile de achiziții publice și investiții este desemnată o persoană responsabilă cu aceste activități la nivelul OCPI Neamț care realizează:

- proiect plan de achiziții pentru anul următor;
- programul de achiziții în funcție de creditele bugetare alocate și listele investiții;
- raportarea activității de achiziții și investiții lunar, trimestrial și anual (când este cazul);
- încheierea și actualizarea contractelor de bunuri și servicii în derulare cu respectarea prevederilor legale;
- urmărește realizarea investițiilor (când este cazul);
- Referitor la activitățile de **achiziții publice și investiții** este desemnată o persoană responsabilă cu aceste activități la nivelul OCPI Neamț care realizează planul de achiziții, programul de investiții în funcție de creditele bugetare alocate și listele investiții aprobate de ordonatorul superior de credite;
- În anul 2024 nu au fost realizate investiții la nivelul OCPI Neamț;

7. Administrarea corectă și eficientă a patrimoniului prin:

- evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- înregistrarea tuturor mișcărilor (intrări, transferuri, casări) a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- verificarea și întreținerea parcului auto.

8. Organizarea CFPP: sunt desemnate doua persoane responsabile cu această activitate la nivelul OCPI Neamț care realizează:

- efectuarea CFPP - ului asupra operațiunilor financiare;
- evidență și existența registrului de CFPP;
- evidenta refuzului de viza CFPP ;
- raportarea trimestriala a operațiunilor supuse CFPP.

9. Elaborarea proiectului B.V.C. pentru anul 2025:

- previzionarea încasărilor de realizat in 2025;
- previzionarea bugetului necesar pentru 2025 și estimări pentru perioada 2026 - 2028.

10. Organizarea activității de arhivare:

- constituirea de unități arhivistice a tuturor documentelor create în cadrul biroului/serviciului economic;
- evidența, păstrarea, inventarierea și clasarea documentelor din arhiva instituției a unităților arhivistice aparținătoare Biroului/Serviciului Economic în funcție de **creditele disponibile**.

11. Organizarea si raportarea operațiunilor derulate prin Trezoreria Statului:

- depunerea sumelor încasate în contul deschis la Trezorerie cel mai târziu a doua zi;
- raportări, prognoze, situații analitice si statistice, etc.

12. Organizarea controlului intern :

- evidență si existenta planului de control ;
- efectuarea controlului intern.

13. Organizarea, asigurarea funcționarii parcului auto:

- verificarea parcului auto - stare autovehicule ;
- asigurarea dotărilor necesare in funcție de anotimp.
- realizarea asigurărilor auto, ITP -urilor și reviziilor auto

14. Identificarea, evidenta riscurilor la nivelul Biroului/Serviciului economic:

- inventarierea activităților economice;
- identificarea riscurilor inerente cu influente negative asupra activității economice;
- gestionarea corespunzătoare a riscurilor specifice activității economice;
- evaluarea acestor riscuri ;
- stabilirea de masuri de minimizare a acestora.

15. Reactualizare fișe post salariați ai Biroului/Serviciului Economic

- s-a realizat actualizarea atribuțiilor și îndatoririlor din fișele posturilor pentru salariații structurii, atunci când a fost cazul.

16. Limitarea cheltuielilor cu încadrarea în fondurile alocate

- din analiza contului de execuție bugetară reiese un nivel al plăților efectuate în anul 2024 care s-a încadrat în limita creditelor alocate și a bugetului repartizat de către ANCPI.

17. Instruirea personalului din cadrul structurii

- cu diverse acte normative, proceduri, strategii sau orice alte documente sau documentații elaborate la nivel local sau central, cu relevanță în activitatea derulată, întocmindu-se procese verbale de instruire.

18. Efectuarea inventarierii patrimoniului O.C.P.I. Neamț

- s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a activelor și datoriilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor la data de **31.12.2024**.

19. Protecția muncii și PSI:

- solicitarea creditelor bugetare pentru asigurarea desfășurării activității privind protecția muncii și instruirea PSI, cu respectarea prevederilor legale.

B. Realizări diverse 2024

- situațiile și raportările lunare către ANCPI s-au efectuat cu încadrarea în termenele stabilite;
- a fost instruit personalul din cadrul Serviciului Economic prin procese verbale de luare la cunoștință cu strategiile, planurile, procedurilor și orice alte documente de natură a avea relevanță în specificul activităților ;
- s-au efectuat servicii de arhivare, legătorie și selecționare pentru biroului/serviciului economic;
- s-au asigurat fonduri pentru achitarea salariilor, contractelor sau facturilor pentru bunuri și servicii în termen (excepție OUG 107/2024);
- s-a transmis la ordonatorul principal de credite proiectul de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026 - 2028;
- s-au efectuat plăți pentru PNCCF (până la 31.12.2024) în suma de 1.236.404,70 lei pentru lucrările recepționate.



- s-a efectuat revizia ascensorului și a aparatelor de aer condiționat, s-a efectuat ITP la autoturismele din dotare;
- s-a respectat aplicarea noului Protocol cu B.N.P.- urile, astfel:
 - s-au verificat anexele 2 și 4 primite de la BNP - uri cu anexa primită din COGNOS, după care s-a descărcat pe ftp: creat de ANCPI,
 - s-a urmărit încadrarea în termen a virării la ANCPI a încasărilor B.N.P.- urilor și a calculării dobânzii și a penalităților unde este cazul
- urmărirea încadrării în normativul de consum aprobat de directorul General al ANCPI astfel:

Situație consum carburant la 31.12.2024

	Denumire	Normativ aprobat litri 2024	Consum litri / 2024	Economie litri / an 2024	Economie % (din consum normal)
Carburanți - normativ aprobat 145 l/ luna / autovehicul (activitate curenta) ODG 226/08.03.2018					
Carburanți - normativ aprobat 430 l/ luna / autovehicul PNCCF (ODG 226/08.03.2018)					
1.	Carburant (activitate curenta 4 auto x 145 l/luna x 12 luni)	6960	1830,67	5129,33	73,69
2.	Carburant PNCCF (1 auto x 430 l/luna x 12 luni)	5160	502,80	4657,20	90,25
TOTAL		12.120	2333,47	9786,53	+80,74

- Analiză comparativă 2024/2023:

Tabel comparativ 2024/2023 consum carburant litri

Denumire indicator	2024	2023	Creștere/reducere 2024/2023 în procente
Consum carburant (activ. curentă + PNCCF + POR)	2.333,47	2.269,75	+2,80

- Analiză comparativă 2024/2023:

Tabel comparativ 2024/2023 Credite deschise /plăți/venituri

Denumire indicator	2024	2023	Creștere/reducere 2024/2023 în %
Credite deschise	14257,43	12.780,27	+11,55

(activ. curenta + PNCCF +POCIDIF) cont 561..3308			
Plăți efectuate (cont 770)	13479,50	11.879,14	+13,47
Venituri realizate (cont 411)	10551,18	14.934,96	-29,36
Debit restant - notari (cont 461..1G012) <i>(notar Tudor Sorin =15.914 lei achitat în ian. 2025)</i>	16569,00	2,35	-

SERVICIUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

În anul 2024, activitatea OCPI Neamț în domeniul înregistrării sistematice a fost îndeplinită de către Biroul Înregistrare Sistematică, care a funcționat în cadrul Serviciului Cadastru, până la data de 26.06.2024, și, ulterior datei de 26.06.2024, de către Serviciul Înregistrare Sistematică, care a fost constituit ca urmare a intrării în vigoare a Ordinului nr. 741/2024 pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

Cu privire la activitatea de înregistrare sistematică pe parcursul anului 2024, Biroul Înregistrare Sistematică și, ulterior, Serviciul Înregistrare Sistematică au desfășurat activitățile specifice, în urma analizării datelor rezultând următoarele:

PENTRU ACTIVITATEA DIN CADASTRU SISTEMATIC (OUG 35/2016, PNCCF, POR, PCIDIF)

Activitatea de cadastru sistematic s-a desfășurat pe 3 planuri la nivelul OCPI Neamț:

- PNCCF 147 (87).** Din acest Program au făcut parte UAT - urile Dobreni, Tămășeni, Cordun, Săbăoani, Bodești și Grumăzești.
- Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”,** inclus în Axa prioritară 11 din POR 2014-2020. UAT-urile incluse în POR 2014 - 2022, aprobate prin Ordinul comun nr. 6962/1743/389/1522/2017, sunt: Agapia, Borca, Borlești, Cândești, Cordun, Costișa, Dămuc, Dumbrava Roșie, Gherăești, Horia, Moldoveni, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Reditu, Săbăoani, Săvinești, Secuieni, Tarcău, Timișești, Trifești, Urecheni, Vânători-Neamț și Zănești.
- PNCCF - OUG 35/2016 - Legea 7/1996 - Finanțările VIII, IX, X, XII** (lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale) și Finanțarea XI (lucrări de întocmire a planurilor parcelare)

DETALIERE PROIECTE PNCCF

- PNCCF 147 (87).** Din acest Program a făcut parte UAT Dobreni (finalizată în 2019) și UAT Tămășeni, Cordun, Săbăoani, Bodești și Grumăzești pentru care au fost reziliate contractele.

1. Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a

proprietăților în zonele rurale din România“ a fost inclus în Axa prioritară 11 din POR 2014 - 2020. Proiectul a fost etapizat, potrivit Legii nr. 338/2023, finanțarea cu fonduri europene a lucrărilor de cadastru sistematic fiind inclusă în *Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF) 2021-2027*. În cadrul Proiectului major a fost finalizat în anul 2023 contractul pentru UAT Tarcău (39.742 ha - 5.249 imobile). În cursul anului 2024 au continuat lucrările în alte 17 UAT-uri: Căndești, Vânători-Neamț, Borca, Dămuc, Pipirig, Agapia, Borlești, Dumbrava Roșie, Horia, Moldoveni, Păstrăveni, Petricani, Reditu, Secuieni, Timișești, Trifești și Urecheni.

De asemenea, în anul 2024, au fost demarate contractele pentru încă 6 UAT-uri: Cordun, Costișa, Gherăești, Săvinești, Săbăoani și Zănești.

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate 43 de întâlniri cu reprezentanții prestatorilor din cadrul Proiectului major, precum și cu cei ai primăriilor, atât la sediul OCPI Neamț, cât și la sediile autorităților publice locale.

De asemenea, au fost realizate verificări la teren pentru peste 1.000 de imobile (UAT - urile Căndești, Pipirig, Borca).

În cadrul Proiectului major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România“ mai sunt în derulare 23 de contracte de servicii de înregistrare sistematică, detalierea pe fiecare UAT fiind următoarea:

▫ În cazul **Contractului nr. 33157/21.07.2021 - Lot 182 UAT Borca - Neamț**, prestator Asociera KOMORA ENGINEERING SRL (lider)/S.C. TOPOPREST S.R.L (asociat) S.C. ARTEHNIS S.R.L. (asociat), au fost prevăzute 10 livrări parțiale. Toate livrările parțiale din Sublivrarea 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare au fost recepționate de OCPI Neamț. Livrările parțiale nr. 5, 6, 7, 8, 9 și 10 au fost recepționate în anul 2024. Între 23.07.2024 - 21.09.2024, lucrarea s-a aflat în perioada de publicare și afișare a documentelor tehnice ale cadastrului. Au fost depuse, de către cetățeni, 660 de cereri de rectificare. Soluționarea contestațiilor a avut ca termen data de 21.12.2024. Din cauza numărului mare de contestații, multe dintre acestea necesitând verificări la teren, se estimează finalizarea soluționării contestațiilor până la sfârșitul lunii ianuarie 2025.

▫ În cazul **Contractului nr. 33158/21.07.2021 - Lot 183 UAT Dămuc - Neamț**, (6200 imobile estimate), prestator Asociera KOMORA ENGINEERING SRL (lider)/S.C. TOPOPREST S.R.L (asociat) S.C. ARTEHNIS S.R.L. (asociat), au fost prevăzute 10 livrări parțiale. Toate livrările parțiale din Sublivrarea 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare au fost recepționate de OCPI Neamț. Livrările parțiale nr. 6, 7, 8, 9 și 10 au fost recepționate în anul 2024. Între 10.01.2025 - 11.03.2025, lucrarea se află în perioada de publicare și afișare a documentelor tehnice ale cadastrului.

▫ În cazul **Contractului nr. 33159/21.07.2021 - Lot 184 UAT Pipirig - Neamț**, (8000 imobile estimate), prestator Asociera KOMORA ENGINEERING SRL (lider)/S.C. TOPOPREST S.R.L (asociat) S.C. ARTEHNIS S.R.L. (asociat), au fost prevăzute 10 livrări parțiale. Toate livrările parțiale din Sublivrarea 2.2 - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare au fost recepționate de OCPI Neamț. Livrările parțiale nr. 7, 8, 9 și 10 au fost recepționate în anul 2024. Între 12.06.2024 - 11.08.2024, lucrarea s-a aflat în perioada de publicare și afișare a documentelor tehnice ale cadastrului. Au fost depuse, de către cetățeni, 590 de cereri de rectificare. Soluționarea celor 590 de contestații a fost încheiată în data de 13.11.2024. În

prezent, Prestatorul rectifică erorile, în vederea depunerii Livrării nr. 3 - Documente tehnice ale cadastrului finale.

□ În cazul **Contractului nr. 27706/23.06.2021 - Lot 158 UAT Cândești - Neamț** (7100 imobile estimate) - prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, în perioada 25.10.2023 - 24.12.2023 au fost publicate și afișate documentele tehnice ale cadastrului pentru întreg UAT- ul Cândești, totalizând 7924 imobile. În perioada de publicare și afișare au fost înregistrate 2654 cereri de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului, fiind contestate 33% din imobilele existente la nivelul UAT Cândești. Soluționarea celor 2654 de contestații a fost încheiată în data de 16.09.2024. În prezent, Prestatorul rectifică erorile, în vederea depunerii Livrării nr. 3 - Documente tehnice ale cadastrului finale.

□ În cazul **Contractului nr. 27707/23.06.2021 - Lot 172 UAT Vânători-Neamț - Neamț** (8500 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 10 livrări parțiale. Un număr de 9 livrări parțiale au proces-verbal de acceptanță. Livrările parțiale nr. 8 și 9 au fost recepționate în anul 2024. La data întocmirii prezentului Raport, Prestatorul definitivează livrarea parțială nr. 10, în vederea depunerii documentelor tehnice, pentru contrasemnare, la nivelul UAT.

□ În cazul **Contractului nr. 38222/20.07.2022 - Lot 171 UAT Agapia**, (4750 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Livrarea parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 12.03.2024. Livrarea parțială 2 a fost predată la OCPI pe data de 17.12.2024, fiind emis proces verbal de respingere în 24.12.2024.

□ În cazul **Contractului nr. 38223/20.07.2022 - Lot 172 UAT Borlești**, (13100 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 8 livrări parțiale. Livrarea parțială 1 a fost predată la OCPI pe data de 17.12.2024, fiind emis proces verbal de respingere în 24.12.2024.

□ În cazul **Contractului nr. 38167/20.07.2022 - Lot 175 UAT Dumbrava Roșie**, (9830 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 17.09.2024.

□ În cazul **Contractului nr. 38168/20.07.2022 - Lot 177 UAT Horia**, (7200 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Livrarea parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 20.09.2024.

□ În cazul **Contractului nr. 38169/20.07.2022 - Lot 178 UAT Moldoveni**, (9800 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 12.09.2023. Livrarea parțială nr. 2 a fost depusă la OCPI din 20.12.2024, fiind emis proces-verbal de constatare în data de 17.01.2025.

□ În cazul **Contractului nr. 8170/20.07.2022 - Lot 179 UAT Păstrăveni**, (7030 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Un număr de două Livrări Parțiale din cadrul Livrării nr. 2, Sublivrarea 2.2, au proces-verbal de acceptanță, fiind recepționate în anul 2024. Livrarea parțială nr. 3 a fost depusă la OCPI din 16.12.2024, fiind emis proces-verbal de constatare în data de 15.01.2025.

□ În cazul **Contractului nr. 38224/20.07.2022 - Lot 180 UAT Petricani**, (8350 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 și Livrarea Parțială nr. 2 au proces-verbal de acceptanță, fiind recepționate în anul 2024.

- În cazul **Contractului nr. 38171/20.07.2022 - Lot 181 UAT Rediu**, (5100 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. În videoconferința cu conducerea ANCPI din data de 08.08.2024, Prestatorul SC Total Business Land SRL a estimat faptul că va preda, către OCPI, Livrarea Parțială nr. 1 până la data de 31.10.2024. La data întocmirii prezentului Raport nu sunt depuse livrări parțiale la OCPI Neamț spre verificare și recepție.
- În cazul **Contractului nr. 38225/20.07.2022 - Lot 183 UAT Secuieni**, (8200 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Livrarea parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 09.10.2023.
- În cazul **Contractului nr. 38172/20.07.2022 - Lot 184 UAT Timișești**, (5750 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. În videoconferința cu conducerea ANCPI din data de 08.08.2024, Prestatorul SC Total Business Land SRL a estimat faptul că va preda Livrările Parțiale nr. 1 și 2, către OCPI, până la data de 15.09.2024. Livrarea parțială nr. 1 a fost depusă la OCPI în 22.10.2024, fiind emis proces-verbal de respingere în data de 22.10.2024. La data întocmirii prezentului Raport nu sunt depuse livrări parțiale la OCPI Neamț spre verificare și recepție.
- În cazul **Contractului nr. 38173/20.07.2022 - Lot 185 UAT Trifești**, (10200 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 19.11.2024.
- În cazul **Contractului nr. 38174/20.07.2022 - Lot 186 UAT Urecheni**, (6900 imobile estimate), prestator SC TOTAL BUSINESS LAND, sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță, fiind recepționată în 30.04.2024.
- În cazul **Contractului nr. nr. 7431 din data de 20.02.2024 - Lot 40 UAT Costișa**, (5200 imobile estimate), prestator ASOCIEREA A&C TOPO PROIECT S.R.L și BC ADVISOR TEAM S.R.L., sunt prevăzute 4 livrări parțiale. Livrarea Parțială nr. 1 este în verificare la OCPI 20.12.2024 (a existat proces-verbal de respingere nr. 11135/24.10.2024).
- Pentru celelalte 5 UAT-uri din cadrul Proiectului major, pentru care au început lucrările în anul 2024 (Cordun, Gherăești, Săvinești, Săbăoani și Zănești), OCPI Neamț a recepționat Sublivrarea 2.1 - Plan cadastral preliminar al intravilanului, nefiind depuse de Prestatori livrări parțiale din cadrul Sublivrării 2.2.

3. PNCCF - OUG 35/2016 - Legea 7/1996 - Finanțările VIII, IX, X, XII (lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale) și Finanțarea XI (lucrări de întocmire a planurilor parcelare)

Pe finanțările I-VII nu au fost recepționate imobile în anul 2024, toate contractele fiind după caz finalizate .

- **Finanțarea VIII (2022 - 2024)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate un număr de 48 contracte de finanțare. 10 UAT - uri au declinat solicitarea de finanțare.

S-au reziliat, în 2024, încă 14 contracte de finanțare.

Au fost prelungite, în 2024, doar 4 contracte de finanțare.

Au fost înregistrate ca active un număr de 31 contracte de prestări servicii pentru 27 UAT - uri (din totalul celor 48 care au semnat contracte de finanțare) aferente unei suprafețe de 10072 ha, corespunzătoare unui număr de aproximativ 21269 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea VIII, s-au recepționat la OCPI Neamț în anul 2024 un număr de 4581 imobile, pentru care au fost deschise cărți funciare.

- **Finanțarea IX (2022 - 2025)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate în luna noiembrie 2022 un număr de 45 contracte de finanțare pentru suma de 8999120 lei și un număr de 42 contracte de prestări servicii.

S-au reziliat, în 2024, un nr. de 7 contracte de finanțare.

Nu au fost prelungite, în 2024, contractele de finanțare.

Sunt înregistrate ca active un număr de 24 contracte de prestări servicii pentru 21 UAT - uri aferente unei suprafețe de 20083 ha, corespunzătoare unui număr de 34535 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea IX, s-au recepționat, la nivelul OCPI Neamț în anul 2024 un număr de 4460 imobile, pentru care au fost deschise cărți funciare. Sunt în lucru la nivelul OCPI un număr de 4957 de imobile.

- **Finanțarea X (2024 - 2026)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate, în luna aprilie 2024, un număr de 49 contracte de finanțare pentru suma totală de 7097712 lei și, ulterior, un număr de 33 contracte de prestări servicii.

S-au reziliat, în 2024, un număr de 18 contracte de finanțare.

Nu au fost prelungite în 2024 contractele de finanțare.

Sunt înregistrate ca active un număr de 32 contracte de prestări servicii pentru 31 UAT - uri aferente unei suprafețe de 20083 ha, inclusă în aproximativ 34535 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea X, sunt în lucru, la nivelul OCPI, un număr de 1205 imobile.

- **Finanțarea XI (2024 - 2026)** - din cele 12 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări de întocmire a planurilor parcelare, au fost semnate, în luna iunie 2024, un număr de 11 contracte de finanțare pentru suma totală de 695000 lei și, ulterior, un număr de 5 contracte de prestări servicii.

S-au reziliat, în 2024, un număr de 8 contracte de finanțare.

Nu au fost prelungite în 2024 contracte de finanțare.

Sunt înregistrate, ca active, un număr de 5 contracte de prestări servicii pentru 3 UAT - uri aferente unei suprafețe de 20083 ha, corespunzătoare unui număr de aproximativ de 34535 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea XI, nu au fost depuse livrări în anul 2024 la nivelul OCPI.

- **Finanțarea XII (2024 - 2027)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate, în luna decembrie 2024, un număr de 48 contracte de finanțare pentru suma totală de 6795000 lei. Urmează, până la data de 18.02.2025, încheierea contractelor de prestări servicii de către UAT-uri.

Sunt în lucru la nivelul OCPI Neamț, în diverse stadii, un număr de 6162 imobile corespunzătoare Finanțării IX și Finanțării X. Pentru anul 2024 au fost deschise un număr total de 9048 cărți funciare (doar pe sectoare cadastrale din Finanțarea IX și Finanțarea X) în E-Terra pentru lucrările de cadastru sistematic, față de un total de 20632 cărți funciare în anul 2023.

Prin lucrările de cadastru sistematic la nivelul județului Neamț au fost înființate cărți funciare pentru un nr. total de 72976 imobile în perioada 2016 - 2024.

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETITII

I. RESURSE UMANE

Din punct de vedere al asigurării și aplicării politicilor de personal, politicilor de salarizare în cadrul oficiului teritorial;

La data de 31.12.2024, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț are în structura organizatorică un număr total de **71 de posturi (68 ocupate)** cu finanțare din venituri proprii, din care:

- **60 posturi** cu încadrare perioadă nedeterminată (57 ocupate; vacante 3 posturi- 1 post consilier gradul IA CJRUSP, 1 post consilier cadastru gradul IA Serviciul Cadastru și 1 post asistent registrator principal gradul I Serviciul Publicitate Imobiliară-BCPI Roman)
- **11 posturi** cu încadrare perioadă determinată (11 ocupate).

În conformitate cu:

- prevederile Art. II din Legea 377/2022 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 conform cărora „*Începând cu luna următoare celei în care intră în vigoare prezenta lege, salariile de bază de care beneficiază personalul din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al instituțiilor sale subordonate se stabilesc prin înmulțirea coeficienților corespunzători încadrării, prevăzuți în anexele la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare*”;

- prevederile art. 1 din HG nr. 598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data 01.07.2024 la valoarea de 3.700 lei lunar, fără a include sporuri și alte adaosuri,

au fost majorate, începând cu luna iulie 2024, salariile de bază (care include și majorarea salarială de 15% pentru complexitatea muncii) prevăzute de Legea cadru nr. 153/2017. S-au întocmit decizii, acte adiționale cu efectuarea operațiunilor REVISAL, ca urmare a tuturor modificărilor survenite.

Cu privire la activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, **în anul 2024** s-au derulat astfel:

1. Perioada **03.06.2024 - 10.06.2024** - 1 post consilier cadastru, gradul IA, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Cadastru- post ocupat de Andreea APETREI;
2. Perioada **08.07.2024 - 15.07.2024** - 1 post consilier cadastru, gradul IA, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Cadastru - post neocupat;
3. Perioada **18.09.2024 - 24.09.2024** - 1 post consilier cadastru, gradul I, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Cadastru - post neocupat;
4. Perioada **09.12.2024 - 13.12.2024** - 1 post consilier cadastru, gradul I, perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Cadastru - post ocupat de Livia GADJIU;

5. Perioada **12.12.2024 - 18.12.2024** - 2 posturi **consilier cadastru, gradul IA, perioadă determinată**, din cadrul Serviciului Cadastru - neprezentare proba scrisă

În **anul 2024** au fost organizate, cu acordul ANCPI, 4 (patru) sesiuni de examinare pentru promovarea personalului contractual în grade/trepte profesionale, după cum urmează:

1. Trimestrul I - Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI Piatra Neamț

- 1 post de asistent registrator principal gradul I, care, prin transformare, va deveni asistent registrator principal gradul IA

2. Trimestrul II - Biroul/Serviciul Economic

- 1 post de consilier gradul II, care, prin transformare, va deveni consilier gradul I
 - **Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**
- 1 post de consilier cadastru gradul I, care prin transformare va deveni consilier cadastru gradul IA.

3. Trimestrul III - Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI ROMAN

- 1 post de asistent registrator principal gradul I, care, prin transformare, va deveni asistent registrator principal gradul IA
 - **Serviciul Înregistrare Sistematică**
- 1 post de referent treapta I, care, prin transformare, va deveni referent treapta IA

4. Trimestrul IV - EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR DIN STUDII MEDII ÎN POSTURI PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOARE

Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI BICAZ

- 1 post de referent treapta IA, care prin transformare va deveni asistent registrator principal gradul II

Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI ROMAN

- 2 posturi de referent treapta IA, care, prin transformare, vor deveni asistent registrator principal gradul II

Serviciul Înregistrare Sistematică

- 2 posturi de referent treapta IA, care, prin transformare, vor deveni asistent registrator principal gradul II

În mod firesc, cu consultarea șefilor de compartimente, s-au analizat și stabilit obiectivele de formare și perfecționare profesională, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului, rezultatul fiind întocmirea anuală, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, a **Planului anual de formare profesională 2025**, supus, spre aprobare, directorului oficiului teritorial, asigurând, astfel, îndeplinirea obiectivului general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni și obiectivului specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale.

În anul 2024, denumire curs - program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice - nu au fost

În conformitate cu prevederile art. 33 - Transparența veniturilor salariale și a art. 39 - Aplicarea tranzitorie din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024 s-au dat curs tuturor solicitărilor ANCPI și instituțiilor subordonate și s-au comunicat informațiile de interes privind salariile similare aflate în plată pentru funcțiile existente în cadrul OCPI NEAMȚ.

Tot în conformitate cu prevederile art. 33, s-a asigurat afișarea pe site-ul www.ocpint.ro Situația privind transparența veniturilor salariale la data de **31.03.2024** și **30.09.2024**.

Referitor la activitatea privind întocmirea Statului de funcții, s-au întocmit și transmis la ANCPI spre aprobare, **7 state de funcții** pentru anul 2024, ori de câte ori au intervenit modificări în cuprinsul acestora, respectiv transformare de posturi și în urma încheierii procedurii de promovare a salariaților.

Anual, în regim lunar, s-a întocmit și actualizat **statul de personal** al oficiului teritorial, precum și **anexele acestuia** și transmise la Direcția Managementul Resurselor Umane, ANCPI .

S-a asigurat întocmirea, semnarea și verificarea condicii de prezență, lunar, a salariaților cu funcții de conducere ANCPI cu locul de muncă în cadrul oficiului teritorial și transmise la Direcția Managementul Resurselor Umane, ANCPI.

În anul de raportare 2024, s-a asigurat primirea, centralizarea și verificarea pontajului salariaților lunar, din cadrul oficiului teritorial, în vederea întocmirii statelor de plată.

S-a asigurat centralizarea și ținerea evidenței concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial.

S-a asigurat întocmirea și verificarea pontajului salariaților, lunar, din cadrul oficiului teritorial, pe birouri/compartimente, activitatea curentă, PNCCF și transmite la Serviciul Economic, în vederea întocmirii statelor de plată.

S-a întocmit programarea concediilor de odihnă pentru anul 2025, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, care a fost supusă, spre aprobare, directorului oficiului teritorial.

S-a asigurat centralizarea și ținerea evidenței concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial.

Ori de câte ori a fost cazul, s-au redactat informări de clauze contractuale, s-au elaborat contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă cu asigurarea, permanentă, în cursul anului 2024 a efectuării operațiunilor **REVISAL**, ca urmare a tuturor modificărilor survenite.

În mod firesc, pentru fiecare nou angajat, ori de câte ori este cazul se asigură informarea acestuia, pe bază de proces verbal de luare la cunoștință, a Ghidului noului



angajat, Codul de etică, Regulamentul intern și Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă.

Ori de câte ori a fost nevoie (angajări, promovări, concursuri) s-a solicitat și asigurat actualizarea fișelor de post de către șefii de compartimente.

Din punct de vedere al evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților și în anul 2024 s-a asigurat coordonarea activității profesionale vizate, nefiind sesizate aspecte de neconformitate din partea salariaților ori altor persoane.

În mod permanent s-a asigurat și se asigură distribuirea deciziilor emise de directorul oficiului teritorial către responsabilii de activități și către salariații direct vizați, pe bază de semnătură de primire pe fiecare decizie în parte sau prin e-mail, ca efect al măsurilor de sănătate publică, vizând păstrarea distanțării sociale.

În mod firesc, ca aspect al activității de resurse umane, s-a asigurat ținerea evidenței sancțiunilor disciplinare, în anul 2024 nefiind înregistrate sesizări de abateri disciplinare și, implicit, situații de aplicare de astfel de sancțiuni.

Anual, se asigură fundamentarea propunerilor de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial, întocmirea și eliberarea de adeverințe de salariat, de venituri, privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților.

S-a asigurat coordonarea, evidența și transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor interese și transmiterea lor la Agenția Națională de Integritate, pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție membrii comisiei POR- POCIDIF, implicat în gestionarea, pe plan local, a activităților POR- POCIDIF, după caz, conform prevederilor legale.

Pentru salariații care au desfășurat activități în cadrul echipei POR- POCIDIF, în anul 2024, în baza foilor de pontaj și condiții aprobate, s-au elaborat decizii ale directorului privind stabilirea drepturilor salariale majorate pentru activitate proiect, lunar, pentru fiecare membru din echipa a actelor adiționale la contractele individuale de muncă și efectuarea operațiunilor REVISAL, ca urmare a tuturor modificărilor survenite.

S-a asigurat centralizarea și transmiterea foilor de pontaj individuale membrilor comisiei POR-POCIDIF, pontajelor și a tuturor documentelor solicitate de către Autoritatea de Management.

S-a asigurat și se asigură ținerea evidenței condiții de prezență și a ordinelor de deplasare, pentru angajații OCPI Neamț.

II. SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Cu privire la activitatea de primire, înregistrare în registrul de evidență a petițiilor și rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și

completările ulterioare, se evidențiază următoarele informații statistice aferente anului 2024:

Au fost înregistrate **418** petiții, din care:

- 382 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv,
- 19 au fost soluționate negativ
- 5 au fost clasate
- În 12 situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea de soluționare.

Cu privire la activitatea referitoare la asigurarea primirii, înregistrării în registrul special de evidență și soluționării, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază faptul că, la nivelul anului 2024, data raportării, au fost înregistrate un total de **23** solicitări de informații de interes public.

Din cele **23** de solicitări:

- **16** au fost soluționate favorabil
- **7** au fost soluționate nefavorabil

Statistic, din cele 23 de solicitări,

- 4 au fost pe suport hârtie,
- 19 au fost pe suport informatic,
- 5 fiind formulate de persoane fizice,
- 18 de persoane juridice.

În anul 2024, a fost înregistrată o reclamație administrativă, urmată de o plângere în instanță care se afla în curs de soluționare.

Pe linia acestei activități nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Referitor la publicitatea informațiilor de interes public se estimează că, la nivelul anului 2024, numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare a fost de **aproximativ 200 de persoane**.

La nivelul secretariatului instituției, în anul 2024, au fost elaborate **1913** răspunsuri către ANCPi privind verificările bunuri imobile ale diverselor persoane fizice și juridice, la solicitarea instanțelor, parchetelor, DNA, ANAF etc.

Tot referitor la activitatea de secretariat s-a asigurat primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea lucrărilor intrate la mapa directorului, s-au efectuat înregistrările de documente în registrul de intrări-ieșiri și s-au consemnat numerele și datele calendaristice pe documentele primite;

S-a asigurat activitatea de preluare și comunicare de note telefonice, faxuri, e-mail-uri, primirea/expedierea corespondentei instituției, în regim normal sau cu posta specială.

În mod firesc s-a asigurat și se asigură programul obligatoriu de relații cu publicul asigurându-se consilierea petenților care consulta informațiile publice de la avizier sau se prezintă pentru audiențe.

Așa cum rezultă din statisticile sus-menționate, la nivelul anului 2024 s-a asigurat programarea audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și s-au întocmit fișele de audiență pentru un număr de **55 de petenți**.

În mod permanent s-a urmărit soluționarea problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor.

După înregistrarea petițiilor acestea au fost direcționate, potrivit rezoluțiilor conducerii către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului, urmărindu-se și soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

După formularea răspunsurilor se asigură expedierea răspunsurilor către petiționari în termenul legal, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii.

La nivelul anului 2024, ori de câte ori a fost nevoie, s-au întocmit, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Permanent se asigură afișarea la sediul instituției precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu, răspunzându-se, astfel, obiectivului general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni și obiectivului specific - Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul, respectiv obiectivului specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale

La nivelul CJRUSP, în calitatea sa de auditor SMC și auditor anti-mita, responsabilul R-SMI a desfășurat misiunile de audit anuale și a întocmit analizele de management specifice, respectiv raportările către ANCPI, necesare recertificării la nivelul ANCPI și al instituțiilor subordonate în cadrul sistemului integrat anti-mită - calitate.

III. JURIDIC

Din punct de vedere al asigurării reprezentării oficiului teritorial și apărării interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice, în anul 2024, până la întocmirea acestui raport, s-au asigurat diligențele specifice într-un număr **78 de dosare**, din care 43 dosare au fost nou înregistrate în anul **2024**, diferența până la numărul de dosare instrumentate reprezentând dosare mai vechi în diverse stadii de soluționare.

La nivelul anului 2024 nu au fost promovate **denunțuri** penale la cererea compartimentelor de specialitate.

S-a asigurat și se asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, fiind formulate apărări, răspunsuri la întâmpinări, precizări și fiind exercitate căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale, în speță fiind gestionate, la nivelul anului 2024 un număr total de 78 de dosare în diverse stadii de

soluționare.

Din punct de vedere al obligației de ținere a evidențelor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești sunt deschise registrele specifice activității, în speță:

- **Registrul general de evidență a dosarelor**, înregistrat la nivelul OCPI Neamț, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 11/03.01.2024;
- **Registru alfabetic al părților în procese**, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 12/03.01.2024
- **Registrul de intrări - ieșiri de corespondență juridică**, înregistrat la nivelul OCPI Neamț, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 10/03.01.2024;

În respectarea măsurilor dispuse de autoritățile judecătorești, atunci când este cazul, consilierul juridic propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite, în acest sens, la nivelul anului 2024, nu au fost susținute astfel de proceduri legale de recuperare a debitelor cu mențiunea că, după transmiterea titlului executoriu pentru creanțele datorate de BNP Creangă Oana Mihaela, al cărui titular nu mai profesează, ANCPI, pe baza evidențelor transmise de ANAF, transmite lunar situația creanței menționate, care se arhivează la dosarul deschis în acest scop la nivelul OCPI Neamț.

Din punct de vedere al obligației de a propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite, în anul 2023 a existat situația punerii în aplicare a hotărârilor din dosar 918/103/2021.

În anul 2024, s-a asigurat avizarea, din punct de vedere al legalității, a deciziilor directorului oficiului teritorial, contractelor, precum și altor documente, în condițiile legii, până la data raportării după cum urmează:

- **508 decizii** ale directorului instituției.
- **aproximativ 200 de contracte și acte adiționale** în care parte este Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț, la solicitarea Biroului/Serviciului Economic, responsabilului cu achizițiile publice ori la solicitarea responsabilului cu resursele umane, urmărindu-se ca aceste angajamente să nu aducă atingere intereselor legitime ale instituției, conform datelor comunicate în **Planul de Integritate al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară 2021 - 2025, aferent anului 2024.**

Ori de câte ori a fost necesar, consilierul juridic a asigurat consilierea conducerii oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, în scopul apărării intereselor legitime ale instituției și legalității.

Din punct de vedere al obligației legale de informare a serviciilor și birourilor cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției, la nivelul anului 2024, până la data prezentului raport, consilierul juridic a consultat periodic site-ul R.A. Monitorul Oficial, aplicația legislativă disponibilă și informările ANCPI prin e-mail, fiind întocmite și transmise în format electronic un număr **48 de informări** cu privire la noutățile legislative, acolo unde este cazul, pentru operativitate fiind extrase din aplicația legislativă și transpuse în format word, editabil, acele

acte normative de interes și comunicate responsabililor de activități.

Referitor la obiectivul general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni, cu obiectivul specific - Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementarea unitară a actelor normative, la nivelul anului 2024, nu au fost formulate, din partea consilierului juridic, propuneri cu privire la proiectele de acte normative.

Vizând obiectivul general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni, cu obiectivul specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale, la nivelul structurii s-a urmărit implementarea și menținerea procedurilor de lucru standardizate, implementarea măsurilor care se impun ca urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCP, dacă este cazul, implementarea ROF-ului actualizat al OCPI, atunci când este cazul, actualizarea regulamentului intern.

Se urmărește Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial, respectiv menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

La nivelul anului 2024, până la sfârșitul anului s-a asigurat înregistrarea unui număr de **508 decizii** în registrul special deschis.

În vederea asigurării interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale, ori de câte ori s-a solicitat sau s-a impus acest aspect, consilierul juridic a redactat opinii juridice scrise, transmise cu respectarea procedurilor legale și de ordine interioară.

Consilierul juridic a formulat, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare și s-a asigurat redactarea unui număr de **91 de adrese**, reprezentând răspunsuri către cetățeni și către alte persoane juridice de drept public sau privat sau alte documente de corespondență, participându-se și la elaborarea de către celelalte structuri ale instituției a unor astfel de documente de corespondență prin emiterea de opinii de specialitate cu privire la diferitele situații expuse, față de **112 de adrese** în anul 2023.

S-a asigurat arhivarea documentelor repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.

S-a asigurat participarea în acele comisii în care conducerea instituției a solicitat prezența juristului, iar în cazurile în care juristul nu a fost membru al unor astfel de comisii, s-a asigurat acestora, la cerere, consultanța de specialitate.

În respectarea dispozițiilor cu caracter de ordine interioară, s-au redactat și procesat, lunar sau ori de câte ori s-au solicitat, suplimentar, situațiile centralizatoare privind situația litigiilor în care este parte OCPI Neamț, **respectiv 12 situații lunare, la data raportării** transmise ordonatorului de credite.

S-au îndeplinit atribuțiile privind calitatea de consilier de integritate, respectiv consilier

de etică cu mențiunea că, în anul 2024, nu au fost sesizate notificări de incidente de integritate sau abateri de la normele de etică cu privire la salariații OCPI Neamț.

În anul 2024, s-a asigurat redactarea și procesarea unui număr de **26 procese verbale** de ședință ale Consiliului de Conducere.

Din punct de vedere al Obiectivului general - Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate - cu obiectivele specifice vizând Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPI și întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software, în anul 2024, nu au existat diligențe întreprinse în acest sens.

Gheorghe ASIEI - Inginer șef - _____

Carmen PROCOPOVICI - Registrator șef - _____

Vasile BAROI - Contabil șef - _____

Vasile-Valentin POPÎRDA - Șef serviciu SIS - _____

Dragoș BAROI - consilier juridic, CJRUSP - _____