

Anexa nr. 1
la Procesul verbal nr. 1/14.01.2026
al Consiliului de Conducere

APROB
Valentin - Constantin STAVARACHE
DIRECTOR

RAPORT ACTIVITATE 2025

SERVICIUL CADASTRU

Cu privire la activitatea Serviciului Cadastru, această structură a desfășurat, pe parcursul anului 2025, activitățile specifice, în urma analizării datelor rezultând următoarele:

PENTRU ACTIVITATEA DIN CADASTRU SPORADIC + SISTEMATIC, AUTORIZARE PFA ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII

-Pe parcursul anului 2025 activitatea de șef serviciu cadastru a fost asigurată de dl-ASIEI Gheorghe pentru perioada lunilor ianuarie-martie și apoi de dl. ZAHARIA Constantin Ștefan pentru perioada aprilie-decembrie 2025, informațiile din raportul prezent fiind coroborate cu rapoartele de activitate lunare, cu rapoartele interne și cele transmise săptămânal extrase din e-terra 3.

- Numărul cererilor aferente recepției documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, dezmembrare/comasare, modificare limite și suprafețe, actualizare informații tehnice, îndreptare eroare materială, este de 35076 + 41579 înscrieri din cadastru sistematic (la care sunt implicați și inspectorii din sporadic), față de 48032 în 2024. (la care se adaugă 7569 note completare și respingere cu verificare prin sondaj a 85 note -număr în creștere față de 2024 când au fost 4291 de note) De asemenea au fost înregistrate 236 anulări de numere cadastrale majoritatea la cererea proprietarilor (mai multe decât în 2024 când au fost 207). S-au înregistrat și 160 imobile modificate prin MODUAT. De asemenea din totalul de 14524 notări și radieri din CF un nr de 1945 (imobile afectate) sunt pe baza referatelor întocmite de serviciul cadastru. De asemenea din cele 1541 înființări de carte funciară un nr. de 880 cereri sunt înscrise în baza planurilor parcelare recepționate și 59 la emiterea titlurilor de proprietate nou întocmite).

- Au fost înregistrate un nr. de 28 reexaminări (6 soluționate cu admitere în urma verificărilor la teren de la planurile parcelare pe zona autostrăzii A8 și 22 soluționate cu respingere) în scădere față de 30 reexaminări ce au fost soluționate în 2024;

- Numărul avizelor și recepțiilor de planuri topografice este de 1551 în creștere față de 2024 (1473). Precizăm că nu s-au contorizat cele 145 planuri aferente expertizelor judiciare în specialitate având în vedere aplicarea ODG specific;

- Media lucrărilor lunare pentru cei 5 inspectori aflați efectiv în fluxurile de lucru pe sporadic (care variază de la 2 la 5 în funcție de concedii și disponibilitate) variază între 25 și 111 pe zi în funcție de existența sau nu a validărilor pe sistematic. Strict pe fluxul de cadastru sporadic media a fost între 29 și 45 de lucrări pe zi depășind 37/zi la nivelul întregului an.

- 2935 cereri au fost înregistrate pentru furnizări date, extrase de plan, informare, consultare eliberare copii (mai puțin ca în 2024 când au fost 3172) și un nr. 6816 de extrase pe ortofotoplan numărul fiind în creștere față de anul 2024 (5022). Precizăm că în continuare sunt multe consultări pe baza procedurii de identificare a imobilelor din TP atât la Certificatele de identificare după nume denumire (COD 274, 276) la solicitarea persoanelor private, numărul total de cereri aferente acestor servicii este de 24562 (din care în totalitate verificate în DDAPT de personalul serviciului cadastru un număr aproximativ de 35000 parcele pentru identificare). De asemenea sunt un nr de 817 (în scădere față de 2024 - 982 cereri) cu identificări realizate pe cod 278 de la introducerea pe fluxul de lucru.

- În total sunt introduse un nr de 60155 geometrii în din care în anul 2025 au fost introduse din oficiu geometriile imobilelor înscrise în CF în aplicația E-Terra (folosindu-se operațiunile de actualizare grafică) pentru 466 imobile, în scădere față de 546 imobile în anul 2024.

- Persoanele fizice și juridice autorizate dar și cetățenii, au cerut extrase de carte funciară solicitate prin e-payment și extrase de plan cadastral pe ortofotoplan numărul total fiind de 20470 în scădere față de 2024 când au fost 21070. În schimb extrase gratuite și contra cost au fost eliberate la ghișeu într-un nr mult mai mare 38060-gratuitățile fiind majoritare.

- Repoziționările sunt în nr de 2431 fiind o scădere față de 2749 în anul 2024. Nu au fost realizate repoziționări din oficiu însă s-au înregistrat 304 corecturi pentru codul postsistematic 253C și 2077 pe codul 251M. Numărul de repoziționări și IEM se datorează activităților de cadastru sistematic, întocmirea planurilor parcelare în tarlalele traversate de cele două autostrăzi și introducerii geometriilor (pentru imobilele înscrise în CF anterior implementării E-terra) și finalizării lucrărilor de cadastru sistematic la nivelul celor 3 UAT Pipirig, Dămuc și Borca plus celor de la nivel de sector cadastral.

- Au fost un nr de 48 convocări ale PFA și PJA la sediul OCPI fiind realizate un nr de 35 controale la teren ale acestora fiind verificate cca 85 imobile, efectuate cu ocazia diverselor sesizări și conform regulamentelor în vigoare (în creștere față de 2024). Au fost aplicate sancțiuni (amenzi și avertismente) PFA sau PJA, existând și o contestare în instanță într-un caz. Verificările de mai sus sunt doar pe partea de cadastru sporadic consilierii din cadrul serviciului cadastru participând la verificări și la lucrările de cadastru sistematic care sunt evidențiate în raportul de activitate al acestui serviciu.

- În cursul anului 2025 s-au efectuat verificări prin sondaj registrelor de evidență întocmite de persoanelor autorizate (cu ocazia verificărilor la teren și a convocărilor) cf.

regulamentelor în vigoare însă nu au fost finalizate aceste verificări (urmează a fi efectuat controlul complet al registrelor pentru trimestrele I-IV 2025).

- S-au realizat 6 ședințe cu PFA+PJA și ședințe neprogramate cu autoritățile locale și județene. Serviciul cadastru a participat la întâlnirile realizate la nivelul UAT, Instituției Prefectului, Consiliului Județean și la sediul OCPI Neamț cu prestatorii care au contracte pe lucrările de cadastru sistematic în derulare și autoritățile locale și centrale competente.

- În anul 2025 au fost realizate actualizări ale limitelor de UAT conform procedurilor în vigoare, acestea fiind din interiorul județului (s-au desfășurat ședințe ale comisiilor la sediul OCPI) UAT Ion Creangă - UAT Poienari - referat 1106 din 05-02-2025 și UAT Săvinești - UAT Roznov - referat 3981 din 13-05-2025. Pentru modificarea limitei între UAT Dumbrava Roșie cu UAT Piatra-Neamț și UAT Brusturi-Neamț cu UAT Boroaia-Suceava au fost emise doar Ordinele Prefectului, respectiv Ordin nr. 322/01-10-205 (Dva Roșie-Piatra-Neamț) și Ordin nr. 353 din 06-11-2025 (Brusturi-Neamț cu Boroaia-Suceava) urmând ca în anul 2026 să fie realizate ședințele necesare pentru finalizarea delimitărilor.

- S-a continuat furnizarea de informații și instruiri, pe proiectele RENNS și RAN, atât cu prezența fizică cât și telefonic întrucât aplicațiile informatice și serverele ce deservește cele 2 proiecte funcționează mai bine, reprezentanții autorităților locale fiind în continuare nemulțumiți de acest aspect, considerând necesară realizarea unei interoperabilizări cu alte sisteme informatice în care s-au introdus deja datele. Menționăm că sunt realizate instruirile necesare persoanele delegate din cadrul UAT fiind prezente la sediul OCPI ori de câte ori este nevoie. La finele anului 2025 erau introduse în RENNS un nr de 68548 (față de 53468) și în RAN nr. gospodăriilor introduse a ajuns la 109969 (față de) 101031 gospodării la finele lui 2024. Există în continuare 35 de UAT-uri care nu au date introduse în RENNS și 20 pentru RAN (majoritatea fiind cele ce au avut contract de colaborare cu Consiliul Județean pe un proiect cu fonduri europene nereușindu-se până la finele anului transferul datelor în RAN). Este în desfășurarea o acțiune de reinstruire a persoanelor desemnate de UAT ce lucrează în fluxurile RENNS. Platforma RENNS momentan nu este utilizabilă întrucât se pare că se lucrează la o nouă versiune de RENNS pentru care neoficial s-au primit manuale în luna noiembrie 2025.

- Au fost recepționate planuri de parcelare terenuri agricole (28 planuri- peste 800 numere cadastrale alocate-zona autostrăzilor A7 și A8) și cu vegetație forestieră pentru 10 UA-UP (45 numere cadastrale + înscrieri în CF pe sistematic). Se întocmesc lunar situații cu privire la TP înscrise din oficiu precum și cu planurile parcelare avizate și introduse în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru planurile parcelare ce urmează a fi recepționate se aplică procedurile rezultate în urma modificării Legii 7/1996.

- Procentul de înscriere în CF al planurilor de parcelare avizate este de 23,18 % din totalul de 20006 numere cadastrale acordate fiind înscrise în CF 4638 la nivelul lunii iunie 2025.

- S-a acordat asistență tehnică comisiilor locale de fond funciar și comisiei județene de fiecare dată când reprezentanții UAT o solicită sau se deplasează la OCPI Neamț.

- Privind activitatea de verificare a documentațiilor (un nr de 223 dosare) depuse de comisiile locale pentru scrierea, corectarea, modificarea, anularea titlurilor de proprietate

și eliberare duplicate consemnăm din 19.01.2025-31.12.2025 - 261 TP - din care : 45 titluri noi pe vegetație forestiera, 86 duplicate din care agricol (77) + forestier (9), 130 TP noi agricol (5 rescrise) și modificate 112 - din care 5 rescrise , 19 îndreptare eroare materială, 2 prin Ordin Prefect și 86 prin HCJ. Din solicitările primite pe adresa în decembrie 2026- sunt în soluționare în 2026 - 18 TP noi din care : 14 agricol, 4 veg forestiera și 2 duplicate de restituit pentru completări.

- Pentru un nr. cca 38000 parcele s-au efectuat verificări și corecturi ale TP din aplicația DDAPT, fiind înscrise numerele cadastrale ale imobilelor avizate și în urma căutărilor atât cele la zi provenite din lucrările de primă înregistrare și cadastru sistematic cât și retroactiv.

- Au fost întocmite situații statistice, rapoarte (săptămânale, lunare, trimestriale și la solicitarea ANCPI, DCG, DIS și Corp Control și alte instituții);

- S-au soluționat un nr. de 430 petiții (numărul este în creștere petenții fiind din ce în ce mai deranjați de imposibilitățile de rezolvare simplă a situațiilor și de birocratizarea sistemului) și diverse sesizări fiind furnizate răspunsuri petenților, instanțele de judecată și la alte instituții ale statului - aici fiind contorizate doar cele care au avut răspuns și pe partea de cadastru;

- s-a participat în comisii prin reprezentanții nominalizați din instituție ca urmare a numirii prin ordine ale Prefectului;

- Organizarea de sesiuni de examinare în vederea autorizării. A fost organizată 1 sesiune de autorizare pentru cat. B și C în 2025, la care din totalul de 8 persoane înscrise - 4 au promovat examenul 4 au fost respinse.

- În anul 2025 s-au întocmit 3 rapoarte de control pentru autorizarea/reautorizarea societăților la solicitarea PJA documentele fiind transmise către ANCPI conform prevederilor reglementărilor în vigoare.

- În 2025 au fost înregistrate în cereri restante în aplicația informatică e-Terra 3, ce au fost rezolvate cu ajutorul Direcției Informatice din cadrul ANCPI sau au fost soluționate ulterior completării de către PFA sau efectuării verificărilor necesare. Majoritatea întârzierilor (media săptămânală este în jur de 55 restante pe mixt -variind între 20 și 123 cereri din care efectiv la inspectorii din flux o medie de 10 lucrări pe săptămână-variind între 3 și 25) nu au afectat beneficiarii, fiind datorate numărului mic de inspectorii pe fluxul de sporadic, cât și exclusiv problemelor de validare a comunicărilor în aplicație sau problemelor de flux cu referate MANTIS.

Multe din întârzieri s-au datorat cererilor pe flux mixt înregistrate vinerea sau deblocărilor de cereri realizate în afara orelor de program (week-end) de către PFA.

Verificarea săptămânală a restanțelor se continuă astfel încât să menținem cât mai mic numărul acestora și se solicită săptămânal explicații pentru fiecare cerere restantă de pe fluxurile de lucru. Se menționează că un consilier cadastru nu a activat în fluxurile de lucru (concediu de creștere copil). Restanțele sunt în creștere întrucât în finalul lunii decembrie s-au depus 3177 de cereri pe fluxul de lucru pentru înscrierea Statului Român-terenuri în administrarea APELOR ROMÂNE situația acestora fiind la 31.12.2025 : 568

recepționate, 621 respinse, 191 în notă de completare și 1797 în lucru-potențial restante întrucât provin din deblocări ale notelor necompletate de prestator.

SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliară a O.C.P.I. Neamț se desfășoară în 5 locații, respectiv sediul principal situat în Piatra Neamț și cele patru birouri teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară situate în: Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț și Bicaz.

Aplicația RGI a fost implementată la OCPI Neamț începând cu data de 01.03.2007, în octombrie 2016 implementându-se versiunea e-Terra 3.

Aplicația RTI a fost implementată la OCPI Neamț începând cu luna iunie 2007.

Aplicația E-terra CF versiunea 2 a fost implementată la OCPI Neamț începând cu 01.06.2009, iar versiunea 3 a fost implementată în cursul lunii octombrie a anului 2016.

Serviciile prevăzute la numărul curent 2 din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, sunt furnizate prin intermediul B.C.P.I. - urilor teritoriale și prin oficiul teritorial unde sunt preluate cererile solicitanților, referitoare la imobilele situate în UAT - urile arondate fiecărui birou, în cadrul compartimentelor de registratură, precum și on-line prin platforma informatică E-terra RGI.

În domeniul publicității imobiliare, **Serviciul de publicitate imobiliară** desfășoară următoarele **activități principale** derulate prin sistemul integrat de cadastru și carte funciară:

- asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale, ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;
- asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor aprobate prin ordin;
- interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

Numărul total al înregistrărilor în aplicația RGI pentru anul 2025 de la nivelul celor patru birouri teritoriale (Bicaz, Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț) este de 221.671. Numărul acestor cereri a fost, la nivelul birourilor teritoriale, următorul:

- BCPI Bicaz - 44.209;
- BCPI Piatra Neamț - 76.287;
- BCPI Roman - 60.161;
- BCPI Târgu Neamț - 41.014.

Din acest număr de înregistrări: **111** de cereri reprezintă căi de atac împotriva încheierii de carte funciară, respectiv, **cereri de reexaminare, în creștere față de anul**

2024, când au fost în număr de 73; 20.470 de extrase de carte funciară pentru informare obținute on-line, servicii disponibile prin platforma ANCPI - epayment și prin aplicația My - eTerra (din 2 iunie 2025 gratuit), comparativ cu anul 2024, aproximativ la fel, când s-au înregistrat un număr de 21.070 astfel de solicitări.

În anul 2025, au fost acordate un număr de 23 audiențe, fiind urmărită, îndeaproape, rezolvarea problemelor în condițiile legii, această activitate fiind în ușoară creștere comparativ cu anul 2024 când s-au înregistrat un număr de 15 audiențe. Întâlniri profesionale cu colaboratorii persoane autorizate au avut loc 6 în anul 2025, ședințe de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale și ai societăților prestatoare de servicii de cadastru implicate în proiectul PoCIDIF, inclusiv 3 ședințe de lucru coordonate de Instituția Prefectului - Județul Neamț la care au participat reprezentanții instituției noastre.

Ca urmare a acestor solicitări înregistrate în RGI, pentru toată sfera de servicii prevăzută de ordinul anterior menționat, au fost furnizate de la nivelul serviciului un număr total de 175.165 servicii din care:

- 32.038 servicii pe flux mixt și
- 143.127 servicii pe flux exclusiv de carte funciară.

La totalul acestor servicii, se adaugă un număr de 41.579 referitor la cadastru sistematic pe sectoare cadastrale și la nivel de UAT. Ponderea serviciilor solicitate, în continuare este deținută de serviciile de informare/consultare, cu precădere serviciul 2.7.6., 2.7.8. (22.460 servicii în total), asigurate de funcțiile de asistenți registratori cu rol de operator consultare la nivel de județ și referenți, după caz (activi doar la nivel de biroul teritorial).

Încărcătura medie, în luna decembrie, potrivit rapoartelor informatice este de 30 lucrări pe asistent registrator și 60 de lucrări/registrator.

Comparativ cu anul 2024, în anul 2025, numărul înregistrărilor în RGI și al serviciilor prestate este estimativ la fel, în creștere.

În anul 2024, numărul total al înregistrărilor în aplicația RGI pentru de la nivelul celor patru birouri teritoriale (Bicaz, Piatra Neamț, Roman, Târgu Neamț) a fost de 189.911, iar al serviciilor ce au fost furnizate de la nivelul serviciului de publicitate imobiliară un număr total de 179.651 servicii din care: 34.445 servicii pe flux mixt și 145.506 servicii pe flux exclusiv de carte funciară.

Activitatea serviciului de publicitate imobiliară este îndeplinită de un număr de 33 de angajați la care se adaugă funcția șefului de serviciu aflat în schema de personal a ANCPI, în decursul anului 2025 fiind vacant un post de asistent registrator principal la nivelul BCPI Roman, precum și funcția de registrator coordonator al B.C.P.I. Roman începând cu luna iulie 2025. În cadrul Serviciului de Înregistrare Sistematică, sunt încadrate 6 persoane (5 asistenți registratori principali și un registrator), cu locul muncii la nivelul birourilor teritoriale Piatra Neamț și Roman, pentru activitatea privind înregistrarea sistematică specifică părții juridice, respectiv celei de publicitate imobiliară, activitatea acestora fiind coordonată profesional și după caz, administrativ și de registratorul șef în colaborare cu șeful serviciului de înregistrare sistematică, persoane care desfășoară activități premergătoare (pregătirea datelor, scanarea documentelor, predarea datelor în format electronic de la nivelul birourilor teritoriale, respectiv copii scanate după cărțile funciare și documentele referitoare la înscrierile

active și după caz, înscrieri inactive, RTI, conversii de cărți funciare, asigurarea consultanței de specialitate prestatorilor, verificarea datelor prezentate intermediar în cadrul acestor proceduri, ș.a.), activități curente specifice activității de înregistrare sistematică și de publicitate imobiliară, precum și activități ulterioare activității de înregistrare sistematică. Totodată, în acest context, subliniem faptul că, **personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Publicitate Imobiliară desfășoară activități specifice înregistrării sistematice, de asemenea, fiind asigurate serviciile post-sistematic, tot de personalul existent activ în fluxurile de lucru.**

În rezolvarea cererilor înregistrate, raportându-ne termenelor stabilite, au fost înregistrate restanțe și întârzieri evidențiate ca atare în rapoartele generate și comunicate de Direcția de Informatică din cadrul ANCPI, analiza acestora efectuându-se cu fiecare prilej, reținându-se ca motive principale care au generat aceste situații: probleme tehnice, grad de complexitate mărit prin raportare la termenele stabilite relativ scurte, derularea concediilor de odihnă, concedii medicale, fără plată, detașări la alte oficii (asistent registrator principal la OCPI Ilfov, începând cu 17.11.2025) la **finalul anului 2025, fiind înregistrate un număr de 47 restanțe.**

Facem precizarea că toate cererile au fost rezolvate, în termene rezonabile, excepție făcând cele ridicate pe platforma informatică MANTIS, pentru a căror rezolvare a fost necesară găsirea unor soluții tehnice de către structurile disponibile de la nivel central, în prezent, restanțele înregistrate, fiind recuperate.

Subliniem **nevoia suplimentării de personal de specialitate, având în vedere programul național în derulare, estimarea pentru anul 2025 fiind: două funcții de registrator, patru funcții de referent, pentru sporadic și cel puțin un registrator și un referent, pentru sistematic.** În susținerea acestei nevoi învederăm, inclusiv, constatările și măsurile dispuse cu prilejul controlului de fond de la nivelul ANCPI efectuat în anul 2018, până în prezent nefiind alocate resurse umane suplimentare necesare desfășurării activității în bune condițiuni, ci doar promovări, respectiv promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut nivel de studii superior ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel de studii superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, specialitate considerată ca fiind utilă în desfășurarea activității cu modificarea atribuțiilor din fișa postului corespunzător acesteia, respectiv în funcția de asistent registrator principal, pentru 3 funcții de referenți de la nivelul Serviciului de Publicitate Imobiliară și pentru 2 funcții de referenți de la nivelul Serviciului de Înregistrare Sistematică.

În afara activităților ce se derulează în vederea prestării serviciilor, se mai desfășoară și **alte activități specifice**, după cum urmează:

- realizează conversia cărților funciare din oficiu;
- realizează corectarea înregistrărilor indexate în aplicația RTI;
- realizează etichetarea cărților funciare în aplicația SIGCF (sistemul informatic de gestiune a cărților funciare);
- răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți sens în care realizează activități de organizare și dotare a spațiilor destinate activităților specifice derulate.

- realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în cadastru și publicitatea imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii.

Numărul conversiilor realizate din oficiu în anul 2025, este foarte redus. Precizăm că s-au convertit un număr de aproximativ **108.500** cărți funciare de pe hârtie din totalul de **112.147** cărți funciare existente, **gradul de realizare al acestei activități fiind de aproximativ 98%.** Precizăm că, mai există un număr foarte redus de cărți funciare neconvertite (cca 220), diferența fiind rezultată din numărul cărților funciare închise ce nu necesită conversie.

În acest an au fost convertite în principal cărțile rămase neconvertite cu situații mai complexe, de la nivelul birourilor teritoriale Roman și Piatra Neamț, foarte multe fiind cu situații atipice de carte funciară, care au necesitat o analiză aprofundată în găsirea soluțiilor, în vederea evaluării posibilităților de remediere prin îndreptări de eroare și eventual de convertirea acestor date în format electronic.

Numărul înregistrărilor corectate în aplicația RTI este de 4391 pentru anul 2025(1,54%). Precizăm că s-au corectat **231.957** din totalul de **283.649** înregistrări de corectat, **gradul de realizare fiind în procent de 81,77 %.**

Au fost implicate resurse minime în procesul de validare RTI (asistenți registratori/referenți arhivă), acestea fiind distribuite în vederea furnizării serviciilor, redactării documentelor și punerea la dispoziție a arhivei spre verificare ca urmare a petițiilor de la ANCPI, precum și a altor instituții abilitate să solicite informații prin intermediul serviciilor de informare/consultare, cu precădere prin serviciul 2.7.6./2.7.8 asigurat de funcțiile de asistenți registratori/referenți cu roluri de operatori consultare date, începând cu 19 mai 2025, dată la care alocarea cererilor pentru actorii din fluxuri(registratori, asistenți registratori, operator consultare date) se realizează la nivel de județ. În tot anul, s-a acordat prioritate realizării conversiei datelor din oficiu privind cărțile funciare din format analog, precum și a celor din RTI.

În anul **2025** au fost **convertite 10 cărți funciare din format analog**, această activitate derulată din oficiu fiind în scădere în anul 2025, apropiindu-se de final, fiind rămase în analog cărțile funciare cu un conținut atipic, complexe, resursele fiind canalizate spre analiza tuturor documentelor disponibile și găsirea soluțiilor în vederea punerii în concordanță a acestora cu tipicul prevăzut de lege. În anul **2025, au fost corectate un număr de 4391 înregistrări în RTI Digital**, această activitate fiind în scădere față de anul precedent, justificat de creșterea activității curente și schemei de personal incomplete.

Din numărul total de 111.889 cărți funciare pe hârtie, scanate și gestionate prin aplicația VLDCF, au fost introduse în aplicația SIGCF, în anii anteriori, un număr de 46.676 și efectiv validate un număr de 33.227 cărți funciare, gradul de realizare al acestei activități fiind în procent de 41,72 %, însă, în anul 2025, nu au fost întreprinse acțiuni pe această activitate.

Având în vedere solicitarea ANCPI privind creșterea numărului de imobile introduse în e - Terra, precum și a celorlalte date în RTI - Digital, acestea fiind de

maximă importanță, a fost prioritizată activitatea de conversie a cărților funciare din oficiu, precum și activitatea de validare a înregistrărilor în RTI, precum și a altor activități realizate din oficiu, întrucât toate activitățile sunt foarte importante.

În cursul anului 2025, au fost efectuate 22 de controale ierarhice interne, potrivit programărilor.

În perspectivă, subliniem necesitatea amenajării unui depozit de arhivă în vederea reconfigurării arhivei existente și a creării de noi spații pentru aceasta, sens în care propun construirea unui edificiu pe un teren existent, în administrarea instituției noastre, parțial liber de construcții aflat la nivelul BCPI Târgu Neamț, justificat de nevoia de spații corespunzătoare depozitării documentelor în conformitate cu normele în vigoare care să deservească întreg serviciul, precum și cele patru birouri teritoriale aflate în subordine.

SERVICIUL ECONOMIC

A. Obiective propuse și realizate în anul 2025 privind activitatea economico - financiară

1. Organizarea și conducerea contabilității :

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea dării de seamă contabile trimestriale și anuale, prin înregistrarea cronologică și sistematică a informațiilor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul serviciului economic atât pentru cerințele interne ale acestuia, cât și în relațiile cu celelalte instituții publice și clienții.

2. Angajarea și utilizarea creditelor bugetare și a veniturilor proprii:

- stabilirea necesarului de credite bugetare minime pentru:
 - cheltuieli de personal,
 - cheltuieli materiale și servicii
 - cheltuieli de capital - activitate curentă;
 - cheltuieli PNCCF
 - cheltuieli PoCIDIF
- verificarea încadrării plăților în limita creditelor bugetare repartizate pe fiecare articol și alineat, lunar, trimestrial și total an bugetar;
- Respectarea prevederilor OUG 52/01.10.2025 art. XIV, alin. I - de reducere și plafonare a cheltuielilor.

3. Organizarea A.L.O.P.(Angajare - Lichidare - Ordonanță - Plată)

- evidență credite bugetare;

- angajamente legale;
- angajamente bugetare globale pentru anumite aliniate de cheltuieli;
- angajamente bugetare individuale;
- fișe operațiuni bugetare lunare;

4. Realizarea execuției bugetare la data de 31.12.2025 :

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2025 - ACTIVITATE CURENTĂ

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2025	Credite primite 2025	Plată netă 31.12.2025	Buget neutilizat at 31.12.2025	Procent Plată/ Credite primite
1	Cheltuieli de personal	10	8.972,25	8.972,25	8.733,18	239,07	97,34%
2	Bunuri și servicii	20	2.711,23	2.711,23	2.167,92	543,31	79,96%
3	Alte cheltuieli	59	55,27	55,27	53,84	1,43	97,42%
4	Cheltuieli de capital	70	0	0	0	0	0
TOTAL			11.738,75	11.738,75	10.954,94	783,81	93,33%

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2025 - PNCCF

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2025	Credite primite 2025	Plată netă 31.12.2025	Buget neutilizat 31.12.2025	Procent Plată/ Credite primite
1	Cheltuieli de personal	10	1.820,94	1.820,94	1.787,15	33,79	98,15%
2	Bunuri și servicii	20	89,58	89,58	59,36	30,23	66,27%
3	Transferuri PNCCF	51	3.292,41	1.101,77	1.009,50	92,27	91,63%
4	Alte cheltuieli	59	21,50	21,50	21,14	0,36	98,33%
5	Cheltuieli de capital	70	0	0	0	0	0
TOTAL			5.224,43	3.033,79	2.877,15	156,65	94,84%

BUGETUL APROBAT PENTRU anul 2025 - PoCIDIF

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod	Buget aprobat 2025	Credite primite 2025	Plată netă 31.12.2025	Buget neutilizat 31.12.2025	Procent Plată/ Credite primite
1	Finanțarea națională	56.48.01	94,96	94,96	94,38	0,58	99,39%
2	Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	283,04	283,04	282,37	0,67	99,77%
TOTAL			378,00	378,00	376,75	1,25	99,67%

5. Realizarea încasărilor din prestări servicii de cadastru și publicitate imobiliară în anul 2025 :

- urmărirea realizării veniturilor din prestări servicii de cadastru și publicitate imobiliară;
- urmărirea virării la ANCPI a veniturilor încasate în termen ;
- urmărirea, verificarea și concilierea sumelor încasate de BNP - urile din județ și alte județe.

Situația veniturilor încasate și virate la ANCPI de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț la data de **31.12.2024** se prezintă astfel:

lei

Nr. crt.	Denumire	Sume
1.	Încasări conform înregistrărilor (cont 411)	11.696.600,32
2.	Scoateri definitive din circuitul agricol	0
3.	Amenzi	0
4.	Taxa autorizare	0
5.	Alte venituri	0
TOTAL ÎNCASĂRI		11.696.600,32

EFICIENȚA (activitate curenta +PNNCF +PoCIDIF):

lei

Nr. crt.	Denumire	Sume TOTAL
1.	Încasări (venituri = CONT 411)	11.696.600,32
2.	Total plăți (cont770 - plata art 51.01.67)	14.208.831,00
3.	buget(1-2)	-2.512.230,62
4.	Rentabilitate % (3/2)	-17,68

6. Referitor la activitățile de achiziții publice și investiții este desemnată o persoană responsabilă cu aceste activități la nivelul OCPI Neamț care realizează:

- proiect plan de achiziții pentru anul următor;
- programul de achiziții în funcție de creditele bugetare alocate și listele investiții;
- raportarea activității de achiziții și investiții lunar, trimestrial și anual (când este cazul);
- încheierea și actualizarea contractelor de bunuri și servicii în derulare cu respectarea prevederilor legale;
- urmărește realizarea investițiilor (când este cazul);
- Referitor la activitățile de **achiziții publice și investiții** este desemnată o persoană responsabilă cu aceste activități la nivelul OCPI Neamț care realizează planul de achiziții, programul de investiții în funcție de creditele bugetare alocate și listele investiții aprobate de ordonatorul superior de credite;
- În anul 2025 nu au fost realizate investiții la nivelul OCPI Neamț;

7. Administrarea corectă și eficientă a patrimoniului prin:

- evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

- înregistrarea tuturor mișcărilor (intrări, transferuri, casări) a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- verificarea și întreținerea parcului auto.

8. Organizarea CFPP : sunt desemnate doua persoană responsabile cu această activitate la nivelul OCPI Neamț care realizează:

- efectuarea CFPP - ului asupra operațiunilor financiare;
- evidență și existența registrului de CFPP;
- evidenta refuzului de viza CFPP ;
- raportarea trimestrială a operațiunilor supuse CFPP.

9. Elaborarea proiectului B.V.C. pentru anul 2026:

- previzionarea încasărilor de realizat în 2026;
- previzionarea bugetului necesar pentru 2026 și estimări pentru 2027-2029.

10. Organizarea activității de arhivare:

- constituirea de unitati arhivistice a tuturor documentelor create în cadrul biroului/serviciului economic;
- evidența, păstrarea, inventarierea și clasarea documentelor din arhiva instituției a unitatilor arhivistice apartinatoare biroului/serviciului Economic în funcție de **creditele disponibile**.

11. Organizarea si raportarea operațiunilor derulate prin Trezoreria Statului:

- depunerea sumelor încasate în contul deschis la Trezorerie cel mai târziu a doua zi ;
- raportări, prognoze, situatii analitice si statistice , etc.

12. Organizarea controlului intern :

- evidență si existenta planului de control ;
- efectuarea controlului intern.

13. Organizarea, asigurarea funcționarii parcului auto:

- verificarea parcului auto - stare autovehicule ;
- asigurarea dotărilor necesare în funcție de anotimp.
- realizarea asigurărilor auto, ITP -urilor și reviziilor auto

14. Identificarea, evidenta riscurilor la nivelul biroului/serviciului economic:

- inventarierea activităților economice;
- identificarea riscurilor inerente cu influente negative asupra activității economice;
- gestionarea corespunzătoare a riscurilor specifice activității economice;

- evaluarea acestor riscuri ;
- stabilirea de masuri de minimizare a acestora.

15. Reactualizare fise post aleserviciului economic

- s-a realizat actualizarea atributiilor si indatoririlor din fișele posturilor pentru salariații serviciului economic, atunci cand a fost cazul.

16. Limitarea cheltuielilor cu încadrarea în fondurile alocate

- din analiza contului de executie bugetara reiese un nivel al platilor efectuate in anul 2025 care s-a încadrat in limita creditelor alocate si a bugetului repartizat de catre ANCPI.

17. Instruirea personalului din cadrul biroului economic

- cu diverse acte normative, proceduri, strategii sau orice alte documente sau documentații elaborate la nivel local sau central, cu relevanță în activitatea derulată, întocmindu-se procese verbale de instruire.

18. Efectuarea inventarierii patrimoniului O.C.P.I. Neamț

- s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a activelor și datoriilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor la data de **31.12.2025**.

19. Protecția muncii și PSI:

- solicitarea creditelor bugetare pentru asigurarea desfășurării activității privind protecția muncii si instruirea PSI, cu respectarea prevederilor legale.

B. Realizări diverse 2025

- situațiile și raportările lunare către ANCPI s-au efectuat cu încadrarea în termenele stabilite;
- a fost instruit personalul din cadrul serviciului economic prin procese verbale de luare la cunoștință cu strategiile, planurile, procedurilor și orice alte documente de natură a avea relevanță în specificul activităților ;
- s-au efectuat servicii de arhivare, legătorie și selectionare pentru biroului/serviciului economic;
- s-au asigurat fonduri pentru achitarea salariilor, contractelor sau facturilor pentru bunuri și servicii în termen (exceptie OUG 52/2025);
- s-a transmis la ordonatorul principal de credite proiectul de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027 - 2029;
- s-au efectuat plăți pentru PNCCF (până la 31.12.2025) în suma de 1.009.500,00 lei pentru lucrarile receptionate.

- s-a efectuat revizia ascensorului și a aparatelor de aer condiționat, s-a efectuat ITP la autoturismele din dotare;
- s-a respectat aplicarea noului Protocol cu B.N.P. - urile, astfel:
 - s-au verificat anexele 2 și 4 primite de la BNP - uri cu anexa primită din COGNOS, după care s-a descărcat pe ftp: creat de ANCPI,
 - s-a urmărit încadrarea în termen a virării la ANCPI a încasărilor B.N.P. - urilor și a calculării dobânzii și a penalităților unde este cazul
- urmărirea încadrării în normativul de consum aprobat de directorul General al ANCPI astfel:

Situație consum carburant la 31.12.2025

	Denumire	Normativ aprobat litri 2025	Consum litri / 2025	Economie litri / an 2025	Economie % (din consum normat)
Carburanti - normativ aprobat 145 l/ luna / autovehicul (activitate curentă) ODG 1117/11.10.2018					
Carburanti - normativ aprobat 430 l/ luna / autovehicul PNCCF (ODG 1117/11.10.2018)					
1.	Carburant (activitate curentă 4 auto x 145 l/luna x 12 luni)	6960	1854,17	5105,83	73,36
2.	Carburant PNCCF (1 auto x 430 l/luna x 12 luni) NT 06 XEW	5160	472,36	4687,64	90,84
TOTAL		12.120	2326,53	9793,47	+80,81

- Analiză comparativă 2025/2024:

Tabel comparativ 2025/2024 consum carburant

Denumire indicator	2025	2024	litri Creștere/reducere 2025/2024 în procente
Consum carburant (activ. curentă + PNCCF +POR)	2326,53	2333,47	-0,29%

- Analiză comparativă 2025/2024:

Tabel comparativ 2025/2024 Credite deschise /plăți/venituri

Denumire indicator	2025	2024	mii lei Creștere/reducere 2025/2024 în %
Credite deschise (activ. curentă + PNCCF + PoCIDIF) cont 561..3308	15.150,54	14257,43	+5,89 %
Plăți efectuate (cont 770)	13.001,78	13479,50	-3,68 %
Venituri realizate (cont 411)	11.696,60	10551,18	+9,79%
Debit restant - notari (cont 461..1G012) (1.257 lei achitati în ian. 2026)	1257	16569,00	+92,41

SERVICIUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

În anul 2025, activitatea OCPI Neamț în domeniul înregistrării sistematice a fost îndeplinită de către Serviciul Înregistrare Sistematică, care a fost constituit ca urmare a intrării în vigoare a Ordinului nr. 741/2024 pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

Cu privire la activitatea de înregistrare sistematică pe parcursul anului 2025, Serviciul Înregistrare Sistematică a desfășurat activitățile specifice, în urma analizării datelor rezultând următoarele:

PENTRU ACTIVITATEA DIN CADASTRU SISTEMATIC (OUG 35/2016, PNCCF, POR, PCIDIF)

Activitatea de cadastru sistematic s-a desfășurat pe 3 planuri la nivelul OCPI Neamț:

1. PNCCF 147 (87). Din acest Program au făcut parte UAT-urile Dobreni, Tămășeni, Cordon, Săbăoani, Bodești și Grumăzești.

2. Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”, inclus în Axa prioritară 11 din POR 2014-2020. UAT-urile incluse în POR 2014 - 2022, aprobate prin Ordinul comun nr. 6962/1743/389/1522/2017, sunt: Agapia, Borca, Borlești, Căndești, Cordon, Costișa, Dămuc, Dumbrava Roșie, Gherăești, Horia, Moldoveni, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Reditu, Săbăoani, Săvinești, Secuieni, Tarcău, Timișești, Trifești, Urecheni, Vânători-Neamț și Zănești.

3. PNCCF - OUG 35/2016 - Legea 7/1996 - Finanțările IX, X, XII, XII (lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale) și Finanțarea XI (lucrări de întocmire a planurilor parcelare)

DETALIERE PROIECTE PNCCF

1. PNCCF 147 (87). Din acest Program a făcut parte UAT Dobreni (finalizată în 2019) și UAT Tămășeni, Cordon, Săbăoani, Bodești și Grumăzești pentru care au fost reziliate contractele.

2. Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” a fost inclus în Axa prioritară 11 din POR 2014 - 2020. Proiectul a fost etapizat, potrivit Legii nr. 338/2023, finanțarea cu fonduri europene a lucrărilor de cadastru sistematic fiind inclusă în *Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF) 2021-2027*. În cadrul Proiectului major a fost finalizat în anul 2023 contractul pentru UAT Tarcău (39.742 ha - 5.249 imobile).

În anul 2025 au fost finalizate încă 3 UAT-uri, după cum urmează:

- UAT Borca (12.652 imobile - 20.421 ha);

- UAT Pipirig (11.376 imobile - 19.208 ha);
- UAT Dămuc (10.018 imobile - 18.069 ha).

În cursul anului 2025 au continuat lucrările în alte 20 UAT-uri: Căndești, Vânători-Neamț, Agapia, Borlești, Dumbrava Roșie, Horia, Moldoveni, Păstrăveni, Petricani, Reditu, Secuieni, Timișești, Trifești, Urecheni, Cordun, Costișa, Gherăești, Săvinești, Săbăoani și Zănești.

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 33 de întâlniri cu reprezentanții prestatorilor din cadrul Proiectului major, precum și cu cei ai primăriilor, atât la sediul OCPI Neamț, cât și la sediile autorităților publice locale.

De asemenea, au fost realizate verificări la teren pentru peste 400 de imobile (UAT - urile Pipirig, Borca, Dămuc).

În cadrul Proiectului major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România” mai sunt în derulare 20 de contracte de servicii de înregistrare sistematică, detalierea pe fiecare UAT fiind următoarea:

În cazul **Contractului nr. 38169/20.07.2022 - Lot 178 UAT Moldoveni**, Livrările parțiale nr. 1, 2 și 3 au proces-verbal de acceptanță. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială 4 data de 30.10.2025, iar pentru livrarea parțială nr. 5 data de 30.01.2026. Până la data de 31.12.2025, Livrările parțiale estimate a fi predate nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7467/20.02.2024 - Lot 42 UAT Săbăoani**, Livrările parțiale nr. 1 și 2 au proces-verbal de acceptanță. Celelalte 2 livrări parțiale sunt în verificare la OCPI Neamț.

În cazul **Contractului nr. 38225/20.07.2022 - Lot 183 UAT Secuieni**, Livrările parțiale nr. 1 și 2 au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială nr. 3 data de 01.11.2025. Până la data de 31.12.2025, Livrările parțiale estimate a fi predate nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 38174/20.07.2022 - Lot 186 UAT Urecheni**, Livrările parțiale nr. 1, 2 și 3 au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat faptul că, până la data de 27.10.2025, va preda celelalte 2 livrări parțiale spre verificare la OCPI Neamț. Până la data de 31.12.2025, Livrările parțiale estimate a fi predate nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 38222/20.07.2022 - Lot 171 UAT Agapia**, Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Livrarea parțială nr. 2 are proces-verbal de respingere din 24.12.2024 și din 18.12.2025. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrările parțiale nr. 2, 3 și 4, data de 01.10.2025, respectiv 01.11.2025, respectiv 20.12.2025. Până la data de 31.12.2025, Livrările parțiale nr. 3 și 4 nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7431/20.02.2024 - Lot 40 UAT Costișa**, Livrarea parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 4 livrări parțiale. Livrarea parțială nr. 2 este în verificare la OCPI 08.12.2025.

În cazul **Contractului nr. 38224/20.07.2022 - Lot 180 UAT Petricani**, Livrările parțiale nr. 1 și 2 au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 6 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială nr. 3, data de 29.09.2025. Până la data de 31.12.2025, Livrarea parțială nr. 3 nu a fost depusă la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7433/20.02.2024 - Lot 44 UAT Zănești**, au fost predate 3 livrări parțiale, astfel: Livrarea parțială nr. 1 în data de 16.10.2025, iar aceasta se află în verificare la OCPI Neamț (Pentru Livrarea Parțială nr. 1 a fost întocmit anterior procesul verbal de respingere în 11.06.2025); Livrarile parțiale nr. 2 și 3 au fost depuse în data de 03.11.2025. În data de 23.10.2025 au fost emise procese verbale de respingere pentru aceste două livrări parțiale.

În cazul **Contractului nr. 38167/20.07.2022 - Lot 175 UAT Dumbrava Roșie**, Livrarea Parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială nr. 2, data de 20.11.2025. Pentru Livrările parțiale nr. 3, 4 și 5, Prestatorul nu a estimat niciun termen de predare. Până la data de 31.12.2025, Livrarea parțială 2 nu a fost depusă la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 38168/20.07.2022 - Lot 177 UAT Horia**, Livrările parțiale nr. 1 și 2 au procese-verbale de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrările parțiale nr. 3, 4 și 5, data de 29.09.2025, 15.12.2025, respectiv 30.01.2026. Până la data de 31.12.2025, nu a fost depusă nici o livrare parțială la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7432/20.02.2024 - Lot 43 UAT Săvinești**, a fost recepționat doar Planul preliminar al intravilanului. În contract sunt prevăzute 4 livrări parțiale. Prestatorul a depus la OCPI Neamț, spre verificare, în data de 06.10.2025, două livrări parțiale ce acoperă întreaga suprafață a UAT-ului Săvinești.

În cazul **Contractului nr. 27707/23.06.2021 - Lot 172 UAT Vânători-Neamț**, un număr de 9 Livrări parțiale din cadrul Livrării nr. 2, Sublivrarea 2.2, au proces-verbal acceptanță. În contract sunt prevăzute 10 livrări parțiale. Livrarea parțială 10 a fost depusă la OCPI Neamț spre recepție, în data de 24.07.2025 și a primit Proces-verbal de respingere în data de 13.08.2025. Livrarea parțială 10 se află la data întocmirii prezentului Raport în verificare la OCPI Neamț, fiind predate documentele în format analogic.

În cazul **Contractului nr. 27706/23.06.2021 - Lot 158 UAT Căndești**, în perioada 25.10.2023 - 24.12.2023 au fost publicate și afișate documentele tehnice ale cadastrului pentru întreg UAT-ul Căndești, totalizând 7.924 imobile. Au fost înregistrate 2.654 de cereri de rectificare. Soluționarea contestațiilor a fost încheiată în data de 16.09.2024. În prezent, Prestatorul rectifică erorile, în vederea depunerii Livrării nr. 3 - Documentele tehnice ale cadastrului finale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea nr. 3, data de 06.10.2025. Până la data de 31.12.2025, Livrarea parțială nr. 3 nu a fost depusă la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7452/20.02.2024 - Lot 41 UAT Gherăești**, Livrarea parțială nr. 1 și 2 au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 4 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrările parțiale nr. 3 și 4 data de 10.11.2025. În data de 18.12.2025, la OCPI Neamț, a fost predată livrarea parțială 3.

În cazul **Contractului nr. 38171/20.07.2022 - Lot 181 UAT Rediu**, nu a fost predată nicio livrare parțială. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrările parțiale nr. 1 și 2, data de 30.09.2025, respectiv 30.10.2025. Până la data de 31.12.2025, Livrările parțiale nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 38172/20.07.2022 - Lot 184 UAT Timișești**, nu a fost predată nicio livrare parțială. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrările parțiale nr. 1 și 2, data de 26.09.2025, respectiv 30.11.2025. Până la data întocmirii prezentului raport, doar Livrarea parțială nr. 1 a fost depusă la OCPI (în data de 08.01.2026).

În cazul **Contractului nr. 38223/20.07.2022 - Lot 172 UAT Borlești**, Livrarea Parțială nr. 1 și 2 au acceptanță. În contract sunt prevăzute 8 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială nr. 3 și nr. 4, data de 07.10.2025, respectiv data de 30.11.2025. Livrarea parțială nr. 3 și 4 nu au fost depuse la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 7451/20.02.2024 - Lot 39 UAT Cordun**, Livrarea parțială nr. 1 are proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat faptul că, până la data de 28.11.2025, va preda spre verificare la OCPI Neamț, Livrările parțiale nr. 2 și nr. 3 și până la data de 15.12.2025, Livrările parțiale nr. 4 și nr. 5. În data de 08.12.2025 a fost predată livrarea parțială 2.

În cazul **Contractului nr. 8170/20.07.2022 - Lot 179 UAT Păstrăveni**, un număr de 3 Livrări parțiale din cadrul Livrării nr. 2, Sublivrarea 2.2, au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru livrările parțiale rămase de executat (Livrarea parțială nr. 4 și 5), data de 15.10.2025. Din cele două livrări menționate, în data de 30.09.2025 a fost depusă la OCPI Livrarea parțială nr. 4 pentru care a fost emis Proces verbal de respingere în data de 16.10.2025, livrare care a fost redepusă la OCPI în data de 10.11.2025. Până la data de 25.11.2025, Livrarea parțială nr. 5 nu a fost depusă la OCPI.

În cazul **Contractului nr. 38173/20.07.2022 - Lot 185 UAT Trifești**, Livrările parțiale nr. 1, 2 și 3 au proces-verbal de acceptanță. În contract sunt prevăzute 5 livrări parțiale. Prestatorul a comunicat către OCPI Neamț, ca termen estimat de predare pentru Livrarea parțială nr. 4, data de 02.12.2025 și pentru Livrarea parțială nr. 5, data de 30.01.2026. Până la data de 31.12.2025, nu au fost depuse restul livrărilor.

3. PNCCF - OUG 35/2016 - Legea 7/1996 - Finanțările IX, X, XII (lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale) și Finanțarea XI (lucrări de întocmire a planurilor parcelare)

Pe finanțările I-VIII nu au fost recepționate imobile în anul 2024, toate contractele fiind după caz finalizate.

- **Finanțarea IX (2022 - 2025)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate în luna noiembrie 2022 un număr de 45 contracte de finanțare pentru suma de 8999120 lei și un număr de 42 contracte de prestări servicii.

S-au reziliat, în 2025, un nr. de 6 contracte de finanțare.

Au fost prelungite, în 2025, 2 contracte de finanțare.

Au fost înregistrate ca active un număr de 12 contracte de prestări servicii pentru 10 UAT - uri aferente unei suprafețe de 2397 ha, corespunzătoare unui număr de 5438 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea IX, s-au recepționat, la nivelul OCPI Neamț în un număr de 5438 imobile, pentru care au fost deschise cărți funciare. Sunt în lucru la nivelul OCPI un număr de 732 de imobile.

- **Finanțarea X (2024 - 2026)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate, în luna aprilie 2024, un număr de 49 contracte de finanțare pentru suma totală de 7097712 lei și, ulterior, un număr de 33 contracte de prestări servicii.

S-a reziliat, în 2025, un contract de finanțare.

Nu au fost prelungite în 2025 contractele de finanțare.

Sunt înregistrate ca active un număr de 30 contracte de prestări servicii pentru 29 UAT - uri aferente unei suprafețe de 13609 ha, inclusă în aproximativ 22331 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea X, sunt în lucru, la nivelul OCPI, un număr de 2149 imobile.

- **Finanțarea XI (2024 - 2026)** - din cele 12 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări de întocmire a planurilor parcelare, au fost semnate, în luna iunie 2024, un număr de 11 contracte de finanțare pentru suma totală de 695000 lei și, ulterior, un număr de 5 contracte de prestări servicii.

Nu au fost reziliate, în 2025, contracte de finanțare.

Nu au fost prelungite, în 2025, contracte de finanțare.

Sunt înregistrate, ca active, un număr de 5 contracte de prestări servicii pentru 3 UAT - uri aferente unei suprafețe de 618 ha, corespunzătoare unui număr de aproximativ de 1837 imobile.

Din toate contractele în derulare pe Finanțarea XI, nu au fost depuse livrări în anul 2025 la nivelul OCPI.

- **Finanțarea XII (2024 - 2027)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate, în luna decembrie 2024, un număr de 43 contracte de finanțare pentru suma totală de 6795000 lei și, ulterior, un număr de 34 contracte de prestări servicii.

S-au reziliat, în 2025, un nr. de 14 contracte de finanțare.

Sunt înregistrate, ca active, un număr de 32 contracte de prestări servicii pentru 29 UAT - uri aferente unei suprafețe de 14004 ha, corespunzătoare unui număr de aproximativ de 23488 imobile.

- **Finanțarea XIII (2025 - 2028)** - din cele 58 UAT - uri eligibile de a contracta lucrări pe sectoare cadastrale, au fost semnate, în luna octombrie 2025, un număr de 47 contracte de finanțare pentru suma totală de 9721032 lei și, ulterior, un număr de 46 contracte de prestări servicii.

În anul 2025, la nivelul județului Neamț, prin lucrări de înregistrare sistematică, au fost deschise în total 41.579 de cărți funciare, din care 34.046 de cărți funciare prin Proiectul major și 7.533 prin lucrări sistematice la nivel de sector cadastral.

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETITII

I. RESURSE UMANE

Din punct de vedere al asigurării și aplicării politicilor de personal, politicilor de salarizare în cadrul oficiului teritorial;

La data de 31.12.2025, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț are în structura organizatorică un număr total de **71 de posturi (66 ocupate)** cu finanțare din venituri proprii, din care:

- **60 posturi** cu încadrare perioadă nedeterminată (55 ocupate; vacante 5 posturi- 1 post consilier gradul IA CJRUSP, 1 post consilier cadastru gradul IA și 1 post de referent treapta IA Serviciul Cadastru, 1 post registrator coordonator și 1 post asistent registrator principal gradul I Serviciul Publicitate Imobiliară-BCPI Roman).

Pe postul vacant-registrator coordonator BCPI Roman a fost numită temporar, până la ocuparea postului prin concurs, Solcanu Laura, asistent registrator principal IA, începând cu 17.12.2025.

- **11 posturi** cu încadrare perioadă determinată (11 ocupate).

În conformitate cu:

- prevederile art. 12 din HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților-REGESONLINE și a Ordinului 1107/2025 modificat prin Ordinul MMFTSS nr.2143/2025, până la 30.09.2025 s-a completat, verificat preluarea datelor din REVISAL, introducerea noilor date conform noii proceduri, transmiterea și interogarea datelor, a tuturor elementelor contractelor individuale de muncă active la data accesării Registrului.

Cu privire la activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, **în anul 2025** au fost sistate concursurile pentru ocupare posturilor vacante.

În **anul 2025** au fost organizate, cu acordul ANCPI, 3 (trei) sesiuni de examinare pentru promovarea personalului contractual în grade/trepte profesionale, după cum urmează:

1. Trimestrul I - Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI Piatra Neamț

- 1 post de referent treapta I, care prin transformare, va deveni referent treapta IA

2. Trimestrul II - 1. Serviciul Economic

- 1 post de consilier gradul II, care prin transformare va deveni consilier gradul I

- **2. Serviciul Înregistrare Sistematică**

- 1 post de consilier cadastru gradul II, care prin transformare vor deveni consilier cadastru gradul I.

3. Trimestrul IV - Serviciul Înregistrare Sistematică

- -1 post de consilier gradul I, care prin transformare vor deveni consilier gradul IA.

În mod firesc, cu consultarea șefilor de compartimente, s-au analizat și stabilit obiectivele de formare și perfecționare profesională, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului, rezultatul fiind întocmirea anuală, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, a **Planului anual de formare profesională 2026**, supus, spre aprobare, directorului oficiului teritorial, asigurând, astfel, îndeplinirea obiectivului general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni și obiectivului specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale.

În anul 2025, denumire curs - program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice - nu au fost

În conformitate cu prevederile art. 33 - Transparența veniturilor salariale și a art. 39 - Aplicarea tranzitorie din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 s-au dat curs tuturor solicitărilor ANCPI și instituțiilor subordonate și s-au comunicat informațiile de interes privind salariile similare aflate în plată pentru funcțiile existente în cadrul OCPI NEAMȚ.

Tot în conformitate cu prevederile art. 33, s-a asigurat afișarea pe site-ul www.ocpint.ro Situația privind transparența veniturilor salariale la data de **31.03.2025** și **30.09.2025**.

Referitor la activitatea privind întocmirea Statului de funcții, s-au întocmit și transmis la ANCPI spre aprobare, **2 state de funcții** pentru anul 2025, când au intervenit modificări în cuprinsul acestora, respectiv transformare de posturi și în urma încheierii procedurii de promovare a salariaților.

Anual, în regim lunar, s-a întocmit și actualizat **statul de personal** al oficiului teritorial, precum și **anexele acestuia** și transmise la Direcția Managementul Resurselor Umane, ANCPI.

Tot în regim lunar s-a întocmit și transmise la Direcția Managementul Resurselor Umane, ANCPI macheta completată cu datele solicitate, privind situația posturilor din cadrul instituțiilor subordonate la sfârșitul fiecărei luni, machetă solicitată de MLDPA.

S-a asigurat întocmirea, semnarea și verificarea condicii de prezență, lunar, a salariaților cu funcții de conducere ANCPI cu locul de muncă în cadrul oficiului teritorial și transmise la Direcția Managementul Resurselor Umane, ANCPI.

În anul de raportare 2025, s-a asigurat primirea, centralizarea și verificarea pontajului salariaților lunar, din cadrul oficiului teritorial, în vederea întocmirii statelor de plată.

S-a asigurat centralizarea și ținerea evidenței concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial.

S-a asigurat întocmirea și verificarea pontajului salariaților, lunar, din cadrul oficiului teritorial, pe birouri/compartimente, activitatea curentă, PNCCF și transmite la Serviciul Economic, în vederea întocmirii statelor de plată.

S-a întocmit programarea concediilor de odihnă pentru anul 2026, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, care a fost supusă, spre aprobare, directorului oficiului teritorial.

Ori de câte ori a fost cazul, s-au redactat informări de clauze contractuale, s-au elaborat contracte individuale de muncă și acte adiționale la contractele individuale de muncă cu asigurarea, permanentă, în cursul anului 2025 a efectuării operațiunilor **REVISAL** și **REGESONLINE**, ca urmare a tuturor modificărilor survenite.

În mod firesc, pentru fiecare nou angajat, ori de câte ori este cazul se asigură informarea acestuia, pe bază de proces verbal de luare la cunoștință, a Ghidului noului angajat, Codul de etică, Regulamentul intern și Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă.

Ori de câte ori a fost nevoie (angajări, promovări, concursuri) s-a solicitat și asigurat actualizarea fișelor de post de către șefii de compartimente.

Din punct de vedere al evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților și în anul 2025 s-a asigurat coordonarea activității profesionale vizate, nefiind sesizate aspecte de neconformitate din partea salariaților ori altor persoane.

În mod permanent s-a asigurat și se asigură distribuirea deciziilor emise de directorul oficiului teritorial către responsabilii de activități și către salariații direct vizați, pe bază de semnătură de primire pe fiecare decizie în parte sau prin e-mail, ca efect al măsurilor de sănătate publică, vizând păstrarea distanțării sociale.

În mod firesc, ca aspect al activității de resurse umane, s-a asigurat ținerea evidenței sancțiunilor disciplinare, în anul 2024 nefiind înregistrate sesizări de abateri disciplinare și, implicit, situații de aplicare de astfel de sancțiuni.

Anual, se asigură fundamentarea propunerilor de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial, întocmirea și eliberarea de adeverințe de salariat, de venituri, privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților.

S-a asigurat coordonarea, evidența și transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor interese și transmiterea lor la Agenția Națională de Integritate, pentru personalul cu funcție de conducere și de execuție respectiv membrii comisiei POR- POCIDIF, implicat în gestionarea, pe plan local, a activităților POR- POCIDIF, după caz, conform prevederilor legale.

Pentru salariații care au desfășurat activități în cadrul echipei POR- POCIDIF, în anul 2025, în baza foilor de pontaj și condiții aprobate de ANCPI, s-au elaborat decizii ale directorului privind stabilirea drepturilor salariale majorate pentru activitate proiect, lunar, pentru fiecare membru din echipa a actelor adiționale la contractele individuale de muncă și efectuarea operațiunilor REVISAL-REGISONLINE, ca urmare a tuturor modificărilor survenite.

S-a asigurat centralizarea și transmiterea foilor de pontaj individuale membrilor comisiei POR-POCIDIF, pontajelor și a tuturor documentelor solicitate de către Autoritatea de Management.

S-a asigurat transmiterea lunară pe **rambursare.ro** a tuturor documentelor membrilor de proiect respectiv deciziile de modificare a drepturilor salariale, anexa 2 - foaia colectivă de prezență, foile de pontaj individuale ale membrilor, statul de personal.

S-a asigurat și se asigură ținerea evidenței condiției de prezență și a ordinelor de deplasare, pentru angajații OCPI Neamț.

Studiu și analiză pe activitatea preluată de gestionare a secretariatului Comisiei de Monitorizare și de asigurare a raportărilor pe linia controlului intern, evidențele și arhiva aferente acestor activități, întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data 31.12.2025.

II. SECRETARIAT ȘI RELATII CU PUBLICUL

Cu privire la activitatea de primire, înregistrare în registrul de evidență a petițiilor și rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază următoarele informații statistice aferente anului 2025:

Au fost înregistrate **517** petiții, din care:

- 474 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv,
- 27 au fost soluționate negativ
- 6 au fost clasate
- 10 în curs de soluționare

Cu privire la activitatea referitoare la asigurarea primirii, înregistrării în registrul special de evidență și soluționării, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se evidențiază faptul că, la nivelul anului 2025, data raportării, au fost înregistrate un total de **25** solicitări de informații de interes public.

Din cele **25** de solicitări:

- **22** au fost soluționate favorabil
- **3** au fost soluționate nefavorabil

Statistic, din cele **25** de solicitări,

- **3** au fost pe suport hârtie,
- **22** au fost pe suport informatic(prin e-mail),

- 10 fiind formulate de persoane fizice,
- 15 de persoane juridice.

În anul 2025, a fost înregistrată o reclamație administrativă, pentru analiza căreia a fost întrunită *Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public* din cadrul OCPI Neamț.

În urma analizei efectuată de comisie a rezultat că reclamația nu este întemeiată, petentului fiindu-i comunicate posibilitățile legale de a obține datele solicitate.

Pe linia acestei activități nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Referitor la publicitatea informațiilor de interes public se estimează că, la nivelul anului 2025, numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare a fost de **aproximativ 200 de persoane**.

La nivelul secretariatului instituției, în anul 2025, au fost elaborate **2.026** răspunsuri către ANCPI privind verificările bunuri imobile ale diverselor persoane fizice și juridice, la solicitarea instanțelor, parchetelor, DNA, ANAF etc.

Tot referitor la activitatea de secretariat s-a asigurat primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea lucrărilor intrate la mapa directorului, s-au efectuat înregistrările de documente în registrul de intrări-ieșiri și s-au consemnat numerele și datele calendaristice pe documentele primite, fiind realizate un număr de 10.051 înregistrări.

S-a asigurat activitatea de preluare și comunicare de faxuri, e-mail -uri, primirea/expedierea corespondentei instituției, în regim normal sau cu posta specială.

În mod firesc s-a asigurat și se asigură programul obligatoriu de relații cu publicul asigurându-se consilierea petenților care consulta informațiile publice de la avizier sau se prezintă pentru audiențe.

Așa cum rezultă din statisticile sus-menționate la nivelul anului 2025 s-a asigurat programarea audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și s-au întocmit fișele de audiență pentru un număr de **77 de petenți**.

În mod permanent s-a urmărit soluționarea problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;

După înregistrarea petițiilor acestea au fost direcționate, potrivit rezoluțiilor conducerii către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului, urmărindu-se și soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

După formularea răspunsurilor se asigură expedierea răspunsurilor către petiționari în termenul legal, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii.

La nivelul anului ori de câte ori a fost nevoie, s-au întocmit, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Permanent se asigură afișarea la sediul instituției precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu, răspunzându-se, astfel, obiectivului general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni și obiectivului specific - Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul, respectiv obiectivului specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale

La nivelul CJRUSP, în calitatea sa de auditor SMC și auditor anti-mita, responsabilul R-SMI a desfășurat misiunile de audit anuale și a întocmit analizele de management specifice, respectiv raportările către ANCPI, necesare recertificării la nivelul ANCPI și al instituțiilor subordonate în cadrul sistemului integrat anti-mită - calitate .

III. JURIDIC

Din punct de vedere al asigurării reprezentării oficiului teritorial și apărării interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice, în anul 2025, până la întocmirea acestui raport, s-au asigurat diligențele specifice într-un număr **117 de dosare**, din care 39 dosare au fost nou înregistrate în anul **2025**, diferența până la numărul de dosare instrumentate reprezentând dosare mai vechi în diverse stadii de soluționare.

La nivelul anului 2025 nu au fost promovate **denunțuri** penale la cererea compartimentelor de specialitate.

S-a asigurat și se asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, fiind formulate apărări, răspunsuri la întâmpinări, precizări și fiind exercitate căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale, în speță fiind gestionate, la nivelul anului 2025 un număr total de 117 dosare în diverse stadii de soluționare.

Din punct de vedere al obligației de ținere a evidențelor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești sunt deschise registrele specifice activității, în speță:

- **Registrul general de evidență a dosarelor**, înregistrat la nivelul OCPI Neamț, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 9/03.01.2025;
- **Registru alfabetic al părților în procese**, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 8/03.01.2025;
- **Registrul de intrări - ieșiri de corespondență juridică**, înregistrat la nivelul OCPI Neamț, în Registrul unic de evidență a registrelor sub nr. 7/03.01.2025;

În respectarea măsurilor dispuse de autoritățile judecătorești, atunci când este cazul, consilierul juridic propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite, în acest sens, la nivelul anului 2025, nu au fost susținute astfel de proceduri legale de recuperare a debitelor cu mențiunea că, după transmiterea titlului executoriu pentru creanțele datorate de BNP Creangă Oana Mihaela, al cărui titular nu mai profesează, ANCPI, pe baza evidențelor transmise de ANAF,

transmite lunar situația creanței menționate, care se arhivează la dosarul deschis în acest scop la nivelul OCPI Neamț.

În anul 2025, s-a asigurat avizarea, din punct de vedere al legalității, a deciziilor directorului oficiului teritorial, contractelor, precum și altor documente, în condițiile legii, până la data raportării după cum urmează:

- **240 decizii** ale directorului instituției.

- **aproximativ 180 de contracte și acte adiționale** în care parte este Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț, la solicitarea Biroului/Serviciului Economic, responsabilului cu achizițiile publice ori la solicitarea responsabilului cu resursele umane, urmărindu-se ca aceste angajamente să nu aducă atingere intereselor legitime ale instituției, conform datelor comunicate în **Planul de Integritate al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară 2021 - 2025, aferent anului 2025.**

Ori de câte ori a fost necesar, consilierul juridic a asigurat consilierea conducerii oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, în scopul apărării intereselor legitime ale instituției și legalității.

Din punct de vedere al obligației legale de informare a serviciilor și birourilor cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției, la nivelul anului 2024, până la data prezentului raport, consilierul juridic a consultat periodic site-ul R.A. Monitorul Oficial, aplicația legislativă disponibilă și informările ANCPI prin e-mail, fiind întocmite și transmise în format electronic un număr **42 de informări** cu privire la noutățile legislative, acolo unde este cazul, pentru operativitate fiind extrase din aplicația legislativă și transpuse în format word, editabil, acele acte normative de interes și comunicate responsabililor de activități.

Referitor la obiectivul general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni, cu obiectivul specific - Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementarea unitară a actelor normative, la nivelul anului 2025, nu au fost formulate, din partea consilierului juridic, propuneri cu privire la proiectele de acte normative.

Vizând obiectivul general - Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni, cu obiectivul specific - Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale, la nivelul structurii s-a urmărit implementarea și menținerea procedurilor de lucru standardizate, implementarea măsurilor care se impun ca urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI, dacă este cazul, implementarea ROF-ului actualizat al OCPI, atunci când este cazul, actualizarea regulamentului intern.

Se urmărește Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial, respectiv menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

La nivelul anului 2025, până la sfârșitul anului s-a asigurat înregistrarea unui număr de **240 decizii** în registrul special deschis.

În vederea asigurării interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale, ori de câte ori s-a solicitat sau s-a impus acest aspect, consilierul juridic a redactat opinii juridice scrise, transmise cu respectarea procedurilor legale și de ordine interioară.

Consilierul juridic a formulat, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare și s-a asigurat redactarea unui număr de **93 de adrese**, reprezentând răspunsuri către cetățeni și către alte persoane juridice de drept public sau privat sau alte documente de corespondență, participându-se și la elaborarea de către celelalte structuri ale instituției a unor astfel de documente de corespondență prin emiterea de opinii de specialitate cu privire la diferitele situații expuse, față de **91 de adrese** în anul 2024.

S-a asigurat arhivarea documentelor repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.

S-a asigurat participarea în acele comisii în care conducerea instituției a solicitat prezența juristului, iar în cazurile în care juristul nu a fost membru al unor astfel de comisii, s-a asigurat acestora, la cerere, consultanța de specialitate.

În respectarea dispozițiilor cu caracter de ordine interioară, s-au redactat și procesat, lunar sau ori de câte ori s-au solicitat, suplimentar, situațiile centralizatoare privind situația litigiilor în care este parte OCPI Neamț, **respectiv 12 situații lunare, la data raportării** transmise ordonatorului de credite.

S-au îndeplinit atribuțiile privind calitatea de consilier de integritate, respectiv consilier de etică cu mențiunea că, în anul 2025, nu au fost sesizate notificări de incidente de integritate sau abateri de la normele de etică cu privire la salariații OCPI Neamț.

În anul 2025, s-a asigurat redactarea și procesarea unui număr de **12 procese verbale** de ședință ale Consiliului de Conducere.

Din punct de vedere al Obiectivului general - Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate - cu obiectivele specifice vizând Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPI și întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software, în anul 2025, nu au existat diligențe întreprinse în acest sens.

Constantin - Ștefan ZAHARIA - Inginer șef - _____

Carmen PROCOPOVICI - Registrator șef - _____

Vasile BAROI - Contabil șef - _____

Vasile-Valentin POPÎRDA - Șef serviciu SIS - _____

Dragoș BAROI - consilier juridic, CJRUSP - _____